

445141, Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский,  
сельское поселение Тимофеевка, село Русская Борковка, ул. Куйбышева, д. 44  
Т. (8482)391798 e-mail: cu\_rborkov\_stv@63edu.ru

## ПРИКАЗ № 250

от 02.09.2024 года

### **Об организации питания обучающихся в 2024-2025 учебном году**

В целях обеспечения социальных гарантий обучающихся государственных образовательных учреждений, создания необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания, контроля их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание учащихся за счет родительских средств согласно Договора с ООО «Детское питание» по организации питания учащихся и на основании Положения об организации питания обучающихся.
2. Назначить Лигостаеву Л.Н., заместителя директора по УВР, ответственным лицом за организацию питания учащихся.
3. Ответственному лицу за организацию питания учащихся (Лигостаевой Л.Н.):
  - 3.1. Организовать в учреждении постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания, качеством предоставления пищи, закладкой продуктов, выхода готовой продукции.
  - 3.2. Анализировать (1 раз в четверть) проблемы по охвату горячим питанием учащихся.
  - 3.3. Знакомить педагогов, родителей на заседаниях педагогического совета, родительских собраниях о состоянии питания в школе.
  - 3.4. Организовать просветительскую работу с учащимися и их родителями о необходимости получения горячего питания.
4. Организовать горячее питание для учащихся 1 – 11 классов в соответствии с примерным меню для возрастных групп в пределах денежных норм питания на 1 ребенка в день с 03 сентября 2024г.
5. Установить стоимость питания за счет родительских средств для учащихся 5-11 классов в размере 109 руб. в день.
6. Утвердить график приема пищи учащимися (Приложение № 1)
7. Назначить Минибаеву Г.Р. ответственным лицом за координацию работы по учету питания учащихся в дополнительном программном модуле к АСУ РСО «Учет школьного питания».
8. Назначить Минибаеву Г.Р. ответственным лицом за оформление ежедневной сводной заявки на питание в школьную столовую (до 13.00 час.).

9. Назначить ответственными за организацию питания учащихся классных коллективов классных руководителей (лиц из замещающих) 1-11 классов (Приложение № 5).

10. Классным руководителям (лицам, их замещающим) обеспечить в классных коллективах:

- ведение табеля ежедневного учета питания, корректировка количество заказанных порций (до 7.50 час.);
- прием пищи детьми, присутствие в столовой с классом во время приема пищи;
- формирование навыков самообслуживания и правил этикета, соблюдение личной гигиены, правил поведения в столовой, сохранность мебели и столовых приборов
- информационную работу среди обучающихся и их родителей по организации питания в классе.
- охват горячим питанием не менее 80% по классу

11. Утвердить бланки документов, применяемых при организации питания

- Табель учета питания учащихся
- Заявка на питание

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.В. Миронова

**Об организации питания обучающихся  
в 2024/2025 учебном году  
№ 250 от 02.09.2024г.**

**График приема пищи учащимися**

<b>№ урока</b>	<b>Время приема пищи</b>	<b>Прием пищи</b>	<b>Классы</b>	<b>ОВЗ</b>	<b>СВО</b>	<b>Многодетные семьи</b>
После 1 урока	8.40-8.50	Завтрак		3 чел.	10 чел.	51 чел.
После 2 урока	9.30-9.50	Завтрак	1а, 1б, 3а, 3б, 3в	3 чел.		
После 3 урока	10.30-10.50	Обед	5а, 5б, 7а, 7б	1 чел.	7 чел.	
После 4 урока	11.30-11.50	Обед	8а, 8б, 9, 10-11	5 чел.	3 чел.	
После 4 урока	11.30-11.50	Завтрак		2 чел. 4б, 6б		
После 6 урока	13.15-13.35	Обед	2а, 2б, 4а, 4б, 6а, 6б	2 чел.	6 чел.	5 чел.
После 6 урока	13.15-13.35	Полдник			6 чел.	