

Принято

Педагогическим советом

Протокол № 1

от 28.08.2015г.

Председатель ПС

 А.В. Миронова

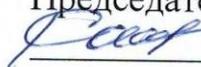
Согласовано

Управляющим советом

Протокол № 1

от 28.08.2015г.

Председатель УС

 И.А. Салмин

Утверждено

Приказ № 46

от 28.08.2015г.

Директор ГБОУ

 А.В. Миронова



ПОРЯДОК
приема граждан на обучение по
образовательным программам
начального общего, основного общего и
среднего общего образования

в общеобразовательное учреждение Самарской области
среднюю общеобразовательную школу с. Русская Борковка
имени Героя Советского Союза Д.Н. Голосова
муниципального района Ставропольский Самарской области

1. Общие положения порядка приема в ГБОУ СОШ с. Русская Борковка

1.1. Порядок (далее – Порядок) приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательное учреждение ГБОУ СОШ с. Русская Борковка (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Декларацией прав ребенка, Конституцией российской федерации, федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с изменениями и дополнениями, Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Приказом министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Административным регламентом 126-од от 16.04.2015г., Уставом учреждения, иными законодательными актами Российской Федерации и Самарской области.

1.2. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в ГБОУ СОШ с. Русская Борковка по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно – Учреждение, общеобразовательные программы).

1.3. В Учреждение принимаются все граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающие на территории, закрепленной за учреждением (далее – закрепленная территория). В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

1.5. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2013, №19, ст.2326; №23,

ст.2878; №27, ст.. 3462; №30, ст. 4036; №48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Центральное управление министерства образования и науки Самарской области (часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2013, №19, ст.2326; №23, ст.2878; №27, ст.. 3462; №30, ст. 4036; №48, ст. 6165).

1.6. Прием на обучение по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2013, №19, ст.2326; №23, ст.2878; №27, ст.. 3462; №30, ст. 4036; №48, ст. 6165).

1.7. При приеме в Учреждение не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному происхождению.

1.8. Понятие «прием» используется применительно к поступлению обучающегося на соответствующую ступень впервые.

1.9. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.10. Учреждение размещает учредительный акт Центрального управления министерства образования и науки Самарской области о закреплении образовательной организации за конкретными территориями, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории Центрального управления министерства образования и науки Самарской области).

1.11. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- наличия свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

1.12. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032).

1.13. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей ребенка);
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

1.14. Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.15. Для приема в Учреждение:

1.15.1 оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;

1.15.2. родители (законные представители) обучающегося для зачисления ребенка предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

1.15.3. личное дело учащегося- при приеме учащихся в первый класс в течении учебного года или во второй и последующие классы в порядке перевода из другого образовательного учреждения;

1.15.4. родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства дополнительно предъявляют документ,

подтверждающий родство заявителя (или законности представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

1.15.5. иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

1.15.6. оригинал и ксерокопия документа государственного образца (аттестата об основном общем образовании)- при приеме учащихся на ступень среднего общего образования.

1.16. копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

1.17. родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе и медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.18. при приеме в Учреждение в 1 класс в течении учебного года или второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное Учреждением, где он обучался ранее.

1.19. дополнительно заявителем предоставляются следующие документы: заключение психолого-медико-педагогической комиссии- при приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов специальные (коррекционные) классы; личное дело учащегося – при приеме учащихся в порядке перевода из другого образовательного учреждения; копия документа государственного образца (аттестата об основном общем образовании) – при приеме в 10 класс.

1.20. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

1.21. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации Учреждения, Уставом ГБОУ СОШ с. Русская Борковка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.22. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ « О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451).

1.23. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

1.24. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов.

1.25 При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Самарской области.

1.26. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 2012, №53, ст.7598; 2013, № 19, ст.2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

1.27. Документы, представленные родителям (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

Заявление может быть направлено заявителем в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования - через ЕПГУ или РПГУ сети Интернет (с момента подготовки соответствующих сервисов), через web-интерфейс <http://pgu.samregion.ru/> открытой части модуля «Е-услуги. Образование» информационной системы минобрнауки Самарской области «Автоматизированная система

управления региональной системой образования» (далее – АСУ РСО) с последующим предоставлением в Учреждение оригиналов документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.12 Административного регламента (заочная форма).

1.28. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение в 1 классе размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения в день их издания.

1.29. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

1.30 В первый класс принимаются все дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.31. Прием детей в первый класс в более раннем возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с разрешения Учредителя Учреждения. При наличии такого заявления согласование с Центральным управлением приема ребенка в первый класс Учреждение осуществляет самостоятельно.

1.32 Все закрепленные лица, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс не зависимо от уровня их подготовки. Прием закрепленных лиц в образовательные организации всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур обора).

1.33. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (консультации) о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер для определения педагогическим коллективом форм и методов обучения ребенка, программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и состоянию здоровья ребенка, планирования учебной работы с каждым обучающимся, не может использоваться как инструмент для отбора и служит основанием для отказа в приёме в Учреждение. В заключение психолого-медико-педагогической комиссии обязательно при приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов в специальные (коррекционные) классы образовательного учреждения, по адаптивной программе.

1.34. Предельный возраст обучающихся для получения основного общего образования в Учреждении по очной форме обучения- 18 лет.

1.35. В Учреждение могут быть приняты в качестве экстернов лица, освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации. Зачисление осуществляется приказом руководителя

Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) и в соответствии с положением о семейном образовании и самообразовании.

2. Перечень оснований для отказа в регистрации заявления:

- 2.1. отсутствие права у заявителя на получение государственной услуги (наличие у заявителя возрастных противопоказаний к освоению основных общеобразовательных программ соответствующих уровня и направленности);
- 2.2. предоставление неполного пакета документов;
- 2.3. наличие в оригиналах и копиях предоставленных заявителем в документах исправлений;
- 2.4. отказ заявителя дать согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в отношении которого подается заявление;
- 2.5. наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении в образовательную организацию в АСУ РСО;
- 2.6. в случае посещения обучающимся другого образовательного Учреждения;
- 2.7. отсутствие свободных мест в Учреждении;
- 2.8. возраст ребенка менее 6 лет 6 месяцев;
- 2.9. наличие у ребенка (получателя услуги) медицинских или возрастных противопоказаний к освоению основных общеобразовательных программ соответствующих уровня и направленности;

3. Прием в структурное подразделение ГБОУ СОШ с. Русская Борковка «детский сад «Кораблик» регламентирует Положение «О приеме воспитанников в СПДС «Кораблик» ГБОУ СОШ с. Русская Борковка».