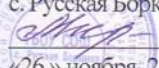


КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

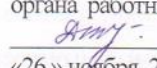
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области
средней общеобразовательной школы с. Русская Борковка
имени Героя Советского Союза Д.Н. Голосова
муниципального района Ставропольский Самарской области
на 2019-2020 годы.

От работодателя:

Директор ГБОУ СОШ
с. Русская Борковка
 /А.В. Миронова/
«26» ноября 2018 года



От работников:

Председатель представительного
органа работников
 /Д.Л. Тонкачева/
«26» ноября 2018 года
Принят на общем собрании
работников
Протокол № 3
от «26» ноября 2018 года



Юридический адрес:

445141, Российская Федерация, Самарская область,
Муниципальный район Ставропольский,
Сельское поселение Тимофеевка, село Русская Борковка,
ул. Куйбышева, д. 44
Телефоны: 8 (8482) 391798

число работников ГБОУ СОШ с. Русская Борковка – 36 человек
Директор ГБОУ СОШ с. Русская Борковка: Миронова Анна Васильевна
Представитель работников: Тонкачева Диана Леонидовна
Код ОКФС: 13
Код ОКВЭД: 80.21.2, 80.10.1

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе с. Русская Борковка имени Героя Советского Союза Д.Н. Голосова муниципального района Ставропольский Самарской области.

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее - ТК РФ), иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников общеобразовательного учреждения (далее - Учреждение) и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а так же по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, отраслевым тарифным соглашением.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

1.3.1. работники Учреждения в лице их уполномоченного представителя работников – Палагина Д.О.; работники СПДС «Кораблик» в лице их уполномоченного представителя работников – Алиевой Оксаны Бадировны;

1.3.2. работодатель в лице его представителя – директора ГБОУ СОШ с. Русская Борковка Мироновой Анны Васильевны;

1.4. Работники имеют право уполномочить Общее собрание работников представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем (ст. ст. 30, 31 ТК РФ).

- 1.5. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников Учреждения.
- 1.6. При заключении коллективного договора в СПДС «Кораблик», представителем работодателя является руководитель СПДС «Кораблик», уполномоченный на это работодателем.
- 1.7. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работников.
- 1.8. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации, изменения типа государственного или муниципального учреждения, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации.
- 1.9. При реорганизации организации любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до 3-х лет. Ст. 43 ТК РФ.
- 1.10. При смене формы собственности Учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.
- 1.11. При ликвидации Учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.
- 1.12. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ. Ст. 43 ТК РФ.
- 1.13. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себе обязательств.

- 1.14. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников Учреждения.
- 1.15. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами.
- 1.16. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует 3 года.
- 1.17. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при принятии которых работодатель учитывает мнение Общего собрания работников:
- 1.17.1. Правила внутреннего трудового распорядка;
 - 1.17.2. Соглашение по охране труда;
 - 1.17.3. Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами;
 - 1.17.4. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;
 - 1.17.5. Положение об Общем собрании работников;
 - 1.17.6. Положение об Управляющем совете Учреждения.
- 1.18. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а также локальные нормативные акты, принятые без соблюдения установленного статьей 372 ТК РФ порядка учета мнения представительного органа работников, не подлежат применению. В таких случаях применяются трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, коллективный договор, соглашения.

1.19. Стороны определяют следующие формы управления Учреждением непосредственно работниками и через Общее собрание работников:

1.19.1. учет мнения (согласование) Общего собрания работников;

1.19.2. консультации с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, затрагивающих трудовые отношения;

1.19.3. получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, а также по вопросам, предусмотренным ч. 2 ст. 53 ТК РФ и по иным вопросам, предусмотренным в настоящем коллективном договоре;

1.19.4. обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, внесении предложений по ее совершенствованию;

1.19.5. участие в разработке и принятии коллективного договора;

2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством, а так же отраслевым тарифным соглашением, настоящим коллективным договором.

2.2. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

2.3. Трудовой договор с работником, как правило, заключается на неопределенный срок.

2.4. Срочный трудовой договор может заключаться на определенный срок по инициативе работодателя либо работника только в случаях, предусмотренных

ст.59 ТК РФ, либо иными федеральными законами, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

2.5. В трудовом договоре оговариваются обязательные для включения в трудовой договор условия, в соответствии со ст. 57 ТК РФ, в том числе объем учебной нагрузки, режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации и др.

2.6. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (ст.57 ТК РФ).

2.7. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам в соответствии с п.66 Типового положения об общеобразовательном учреждении устанавливается работодателем, исходя из количества часов по учебному плану, программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном учреждении с учетом мнения собрания работников, объемом учебная нагрузка меньше ставки устанавливается по письменному заявлению работника.

2.8. Объем учебной нагрузки педагогических работников оговаривается в трудовом договоре и может быть изменен сторонами только с письменного согласия работника.

2.9. Работодатель должен ознакомить педагогических работников до ухода в очередной отпуск с их учебной нагрузкой на новый учебный год, в письменном виде, не позднее 1 апреля.

2.10. При установлении учителям, для которых данное Учреждение является местом основной работы, учебной нагрузки на новый учебный год, как правило, сохраняется её объем и преемственность преподавания предметов в классах. Объем учебной нагрузки, установленный учителям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

- 2.11. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка учителей может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.
- 2.12. Объем учебной нагрузки учителей больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия.
- 2.13. Преподавательская работа лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же Учреждении, а так же педагогическим работникам других образовательных учреждений предоставляется только в том случае, если учителя, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой в объеме не менее чем на ставку заработной платы.
- 2.14. Учебная нагрузка учителям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до истечения им возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими учителями.
- 2.15. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.
- 2.16. Уменьшение или увеличение учебной нагрузки учителя в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре или приказе руководителя Учреждения, возможны только:
- 2.16.1. по взаимному согласию сторон;
 - 2.16.2. по инициативе работодателя в случаях:
 - 2.16.3. уменьшение количества часов по учебным планам программам, сокращения количества классов (групп) (п.66 Типового положения об общеобразовательном учреждении).
- 2.17. Не является переводом на другую постоянную работу и не требует согласия работника перемещение его в той же организации на другое рабочее место, в другое структурное подразделение этой организации в той же местности, поручение работы на другом механизме или агрегате, если это не влечет за собой изменения трудовой функции и изменения существенных условий трудового договора. Ст. 72 ТК РФ.

- 2.18. В случае, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (изменения в технике и технологии производства, структурная реорганизация производства, другие причины), определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены, допускается их изменение по инициативе работодателя, за исключением изменения трудовой функции работника.
- 2.19. О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее, чем за два месяца, если иное не предусмотрено ТК РФ.
- 2.20. Если работник не согласен работать в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья. При этом работодатель обязан предлагать работнику все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у него в данной местности. Предлагать вакансии в других местностях работодатель обязан, если это предусмотрено коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.
- 2.21. При отсутствии указанной работы или отказе работника от предложенной работы трудовой договор прекращается в соответствии с пунктом 7 части первой статьи 77 ТК РФ.
- 2.22. В случае, когда причины, указанные в части первой статьи 74 ТК РФ, могут повлечь за собой массовое увольнение работников, работодатель в целях сохранения рабочих мест имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов, вводить режим неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели на срок до шести месяцев.

- 2.23. Если работник отказывается от продолжения работы в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, то трудовой договор расторгается в соответствии с пунктом 2 части первой статьи 81 ТК РФ. При этом работнику предоставляются соответствующие гарантии и компенсации.
- 2.24. Отмена режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели ранее срока, на который они были установлены, производится работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. Изменения определенных сторонами условий трудового договора, вводимые в соответствии со статьей 74 ТК РФ, не должны ухудшать положение работника по сравнению с установленным коллективным договором, соглашениями.
- 2.25. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.
- 2.26. Прекращение трудового договора с работником можно производить только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными Федеральными законами (ст.77 ТК РФ).

3. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ

Стороны пришли к соглашению в том, что:

- 3.1. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд Учреждения.
- 3.2. Формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей определяются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса РФ для принятия локальных нормативных актов.

3.3.Работодатель обязуется:

3.3.1.Ежегодно организовывать повышение квалификации не менее 15% работников. Повышать квалификацию педагогических работников не реже чем один раз в три года.

3.3.2.В случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст.187 ТК РФ).

3.3.3.Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст. 173-176 ТК РФ.

3.3.4.Организовать проведение аттестации педагогических работников, в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных образовательных учреждений и по ее результатам устанавливать работникам соответствующие полученным квалификационным категориям разряды оплаты труда со дня вынесения решения аттестационной комиссии.

4. ВЫСВОБОЖДЕНИЕ РАБОТНИКОВ И СОДЕЙСТВИЕ ИХ ТРУДОУСТРОЙСТВУ

Работодатель обязуется:

4.1.Уведомлять Общее собрание работников в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за 2 месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее, чем за 3 месяца до его начала (ст. 82 ТК РФ). Уведомление должно содержать

проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства должностей и работников. В случае массового высвобождения работников, уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование.

4.2. Увольнение уполномоченных представителей Общего собрания работников по инициативе работодателя в связи с сокращением численности или штата (п.2 ст. 81 ТК РФ) производится с учетом мнения Общего собрания работников (ст. 82 ТК РФ).

4.3. Стороны договорились, что:

4.3.1. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ имеют также: лица предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии), проработавшие в Учреждении свыше 10 лет; женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, одинокие матери, воспитывающие ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида до восемнадцати лет), другие лица, воспитывающие указанных детей без матери, родитель (иной законный представитель ребенка), являющийся единственным кормильцем ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет либо единственным кормильцем ребенка в возрасте до трех лет в семье, воспитывающей трех и более малолетних детей, если другой родитель (иной законный представитель ребенка) не состоит в трудовых отношениях, по инициативе работодателя не допускается (за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 5 - 8, 10 или 11 части первой статьи 81 или пунктом 2 статьи 336 ТК РФ); награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью.

4.3.2. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст. 178, 180 ТК РФ), а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий.

4.3.3. При появлении новых рабочих мест в Учреждении, в том числе и на определенный срок, работодатель обеспечивает приоритет в приеме на работу работников, добросовестно работавших в нем, ранее уволенных из Учреждения в связи с сокращением численности или штата.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

Стороны пришли к соглашению о том, что:

- 5.1. Рабочее время работников определяется правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения (ст. 91 ТК РФ) (приложение), учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями и обязанностями работников, возлагаемыми на них Уставом Учреждения.
- 5.2. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.
- 5.3. Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнение дополнительных обязанностей, возложенных на них правилами трудового распорядка и Уставом Учреждения, не превышающей 36 часовой рабочей недели.
- 5.4. Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку (18 часов) устанавливается только с письменного согласия работника.
- 5.5. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе работодателя, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).
- 5.6. Установленный в текущем году объем учебной нагрузки может быть уменьшен по инициативе работодателя на следующий учебный год. В случае

уменьшения объема установленной учебной нагрузки работодатель предупреждает работника о существенном изменении условий труда не позднее, чем за два месяца.

5.7.В Учреждении устанавливается 5-ти дневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

Продолжительность рабочего дня (смены) для руководящего, административно-хозяйственного, обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала школы – 8 часов ежедневно (начало рабочего дня 08.00 часов, окончание 17.00 часов; время перерыва для отдыха и питания составляет 60 минут.), женщины - 7,2 часа (начало рабочего дня 8 ч.00 мин. – окончание 16 ч. 00 мин.). Возможность приема пищи указанным выше работникам предоставляется в течение рабочего времени. Время перерыва для отдыха и питания составляет 48 минут.

5.8.Режим работы СПДС «Кораблик», кроме работников охранной службы – пятидневная с 7.00 до 19.00, с двумя выходными днями: суббота и воскресенье (ст.11 ТК РФ).

5.9. Для работников охранной службы (сторожей) вводится суммированный учет рабочего времени за год. Продолжительность рабочего времени за учетный период не может превышать нормального числа рабочих часов. График данным работникам устанавливается своевременно, вывешивается для ознакомления всеми работниками.

5.10. Прием пищи работников производится в столовой.

5.11. Продолжительность смены при 36 часовой рабочей неделе не может превышать 8 часов; при 30 часовой – 6 часов в день; при 25 часовой – 5 часов; при 20 часовой –4 часа.

5.12. Изменение графика работы и временная замена одного работника другим без разрешения руководителя СПДС «Кораблик» не допускается.

5.13. Расписание занятий составляется работодателем ГБОУ СОШ с. Русская Борковка исходя из педагогической целесообразности, с учетом наиболее

благоприятного режима труда и отдыха учащихся и максимальной экономии времени педагогических работников.

- 5.14. Педагогическим работникам, по мере возможности и при нагрузке не выше 18 часов, предоставляется один день в неделю для методической работы и повышения квалификации.
- 5.15. В случае неявки на работу по болезни работник обязан известить работодателя как можно раньше, а в первый день выхода на работу – представить работодателю документ о временной нетрудоспособности.
- 5.16. Работодатель привлекает педагогических работников к дежурству в ГБОУ СОШ с. Русская Борковка в рабочее время. Дежурство должно начинаться за 30 минут до начала занятий и продолжаться 20 минут после занятий. График дежурств составляется на месяц и утверждается директором Учреждения по согласованию с общим собранием работников.
- 5.17. Привлечение работников Учреждения к работе в выходные и праздничные нерабочие дни допускается только в случае, предусмотренных ст. 113 ТК РФ, с их письменного согласия по письменному распоряжению работодателя.
- 5.18. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.
- 5.19. В случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ, работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам только с их письменного согласия с учетом ограничений и гарантий, предусмотренных для работников в возрасте до 18 лет, инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет. Запрещается привлечение к сверхурочной работе беременных женщин.
- 5.20. С письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату. Поручаемая

работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности). Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника. Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.

5.21. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников Учреждения. В эти периоды педагогические работники привлекаются работодателем к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул. График работы в каникулярное время, не совпадающее с очередным отпуском, может быть с их согласия установлен суммированный учет времени в пределах месяца.

5.22. В каникулярное время учебно-воспитательный и обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий косметический ремонт, работа на территории, охрана учреждения и др.), в пределах установленного им рабочего времени.

5.23. Очередность представления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным работодателем с учетом мнения Общего собрания работников не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. У руководителя, его заместителей и педагогических работников продолжительность оплачиваемого отпуска 56

календарных дней, у всех остальных работников школы - 28 календарных дней.

Педагогические работники СПДС пользуются правом на удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск (42 календарных дня), руководитель (56 календарных дней), остальные работники пользуются правом на отпуск в 28 календарных дней.

5.24. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

5.25. Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124-125 ТК РФ.

5.26. Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

5.27. Замена отпуска денежной компенсацией беременным женщинам и работникам в возрасте до восемнадцати лет, а также работникам, занятым на тяжелых работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не допускается. Ст.126 ТК РФ

5.28. Дополнительный отпуск до 3-х календарных дней с сохранением заработной платы может быть предоставлен работникам по их письменному заявлению в следующих случаях:

5.28.1.1. при рождении ребенка в семье;

5.28.1.2. для проводов детей в армию;

5.28.1.3. в случае свадьбы работника (детей работника);

5.28.1.4. на похороны близких родственников;

5.28.1.5. родителям, женам, мужьям военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении ими обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы;

5.28.1.6. работающим инвалидам;

- 5.28.1.7. при отсутствии в течение учебного года дней трудоспособности.
- 5.28.1.8. в других случаях по договору с работодателем без сохранения заработной платы.
- 5.28.2. Работодатель обязуется предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем в количестве трех календарных дней главному бухгалтеру и бухгалтеру.
- 5.29. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.
- 5.30. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:
- 5.30.1. участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- 5.30.2. работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- 5.30.3. родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, - до 14 календарных дней в году;
- 5.30.4. работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- 5.30.5. работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;
- 5.30.6. в других случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами либо коллективным договором.
- 5.31. Предоставлять педагогическим работникам не реже чем 10 лет непрерывной преподавательской работы длительный отпуск сроком до

одного года в порядке и на условиях, определенных Учредителем и Уставом Учреждения.

5.32. График дежурств педагогических работников по Учреждению, графики сменности, работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка.

5.33. Работодатель обеспечивает педагогическим работникам возможность отдыха и приема пищи в рабочее время одновременно с обучающимися, в том числе в течение перерывов между занятиями (перемен). Время для отдыха и питания для работников устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должно быть менее 30 минут (ст. 108 ТК РФ).

6. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

Стороны исходят из того, что:

6.1. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии со ст.11 Закона Самарской области «Об оплате труда работникам государственных учреждений Самарской области», в соответствии с методикой оплаты труда работникам государственных общеобразовательных учреждений Самарской области, постановления правительства Самарской области от 01.06.2006 года № 60, и внесении изменений в него, и регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работникам государственных бюджетных учреждений.

Оплата труда работников СПДС осуществляется на основании постановления Правительства Самарской области от 10.09.2008 года № 353 по оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области.

6.2. Заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором: 16 числа каждого месяца – заработная плата за первую половину месяца, 1 числа каждого месяца - заработная плата

посредством перечисления на пластиковую карту «МИР» ПАО «Сбербанк России» Самарское отделение № 6991.

6.3. В дни перечисления заработной платы на пластиковую карту работнику выдается расчетный лист о размере начисленной заработной платы и удержаниях из нее.

6.4. Заработная плата исчисляется в соответствии с методикой и системой оплаты труда, действующей в Самарской области и в соответствии с:

6.4.1. Положением об оплате труда работников Учреждения;

6.4.2. Положением о порядке установления доплат и надбавок работникам;

6.4.3. Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда;

6.4.4. Положением о распределении специального фонда оплаты труда;

6.4.5. Положением о материальном стимулировании работников и другими выплатами, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

6.5. Изменение оплаты труда и (или) размеров ставок заработной платы (должностных окладов) производится:

6.5.1. при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

6.5.2. при присвоении почетного звания - со дня присвоения;

6.5.3. при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня присуждения вынесения Государственной аттестационной комиссией (ГАК) решения о выдаче диплома;

6.5.4. при присуждении ученой степени доктора наук - со дня присуждения ВАК ученой степени доктора наук.

6.6. При наступлении у работника права на изменение оплаты труда и (или) ставки заработной платы (должностного оклада) в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата заработной платы исходя из размера ставки (оклада) более высокого разряда оплаты труда производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

6.7. На учителей и других педагогических работников, выполняющих педагогическую работу без занятия штатной должности (включая учителей из числа работников, выполняющих эту работу помимо основной в том же учреждении), на начало учебного года составляются и утверждаются тарификационные списки с учетом количества учащихся в предоставляемых классах, квалификационной категории, оплата производится в соответствии с действующей на настоящий момент методикой оплаты труда в системе образования Самарской области.

6.8. Работодатель обязуется:

6.8.1. Возместить работнику материальный ущерб, причиненный, в результате незаконного лишения его возможности трудиться, в случае приостановления работы в порядке, предусмотренном ст. 234 ТК РФ.

6.9. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и заработной платы работникам несет руководитель Учреждения.

7. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ

Стороны договорились, что работодатель:

7.1. Ведет учет работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

7.2. Ходатайствует перед органом местного самоуправления о предоставлении жилья нуждающимся работникам и выделении ссуд на его приобретение (строительство).

7.3. Выплачивает педагогическим работникам, в том числе руководящим работникам денежную компенсацию на книгоиздательскую продукцию и периодические издания в размере, установленном Субъектом Федерации.

7.4. Организует в Учреждении общественное питание (столовую и буфет).

7.5. Предоставляет своевременно работникам учреждения справки о работе, которые необходимы для получения льгот, пособий, субсидий и т.д.

7.6. Обязуется своевременно перечислять страховые взносы в размере, определенном законодательством.

7.7. Ходатайствует о выделении работникам путевок на санаторно-курортное лечение.

8. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

8.1. Работодатель обязан обеспечить:

- 8.1.1. безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- 8.1.2. создание и функционирование системы управления охраной труда;
- 8.1.3. применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- 8.1.4. соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- 8.1.5. режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 8.1.6. приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- 8.1.7. обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

- 8.1.8. недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- 8.1.9. организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- 8.1.10. проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;
- 8.1.11. в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;
- 8.1.12. недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
- 8.1.13. информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- 8.1.14. предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального

государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

8.1.15. принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

8.1.16. расследование и учет в установленном ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

8.1.17. санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

8.1.18. беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях

проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

8.1.19. выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные ТК РФ, иными федеральными законами сроки;

8.1.20. обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

8.1.21. ознакомление работников с требованиями охраны труда;

8.1.22. разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов;

8.1.23. наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

8.2. Работник обязан:

8.2.1. соблюдать требования охраны труда; правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

8.2.2. проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

8.2.3. немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об

ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

8.2.4. проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами. (ст 214 ТК РФ)

8.3. Условия охраны труда женщин.

8.3.1. Одному из работающих родителей (опекуну или попечителю) для ухода за детьми – инвалидами с детства до достижения ими возраста 18 лет предоставляется четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере дневного заработка за счет Фонда социального страхования.

8.3.2. Беременные женщины освобождаются от работы с сохранением заработной платы для прохождения медицинских обследований.

8.4. Условия труда молодежи и их льготы.

8.4.1. Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста шестнадцати лет, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ, другими федеральными законами.

8.4.2. Расторжение трудового договора с работниками моложе 18 лет по инициативе работодателя допускается помимо соблюдения общего порядка увольнения только с согласия соответствующей государственной инспекции труда и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

8.4.3. Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры по заочной и очно-заочной формам обучения и успешно

осваивающим эти программы, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка для:

8.4.3.1. прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах соответственно - по 40 календарных дней, на каждом из последующих курсов соответственно - по 50 календарных дней (при освоении образовательных программ высшего образования в сокращенные сроки на втором курсе - 50 календарных дней);

8.4.3.2. прохождения государственной итоговой аттестации - до четырех месяцев в соответствии с учебным планом осваиваемой работником образовательной программы высшего образования;

8.4.4. Работодатель обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

8.4.9. Работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, дополнительного отпуска по месту работы продолжительностью соответственно три и шесть месяцев с сохранением среднего заработка.

8.4.10. Работникам, успешно осваивающим имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего профессионального образования по заочной и очно-заочной формам обучения, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка для:

прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах - по 30 календарных дней, на каждом из последующих курсов - по 40 календарных дней; прохождения государственной итоговой аттестации - до двух месяцев в соответствии с учебным планом осваиваемой работником образовательной программы среднего профессионального образования.

8.4.11. Работодатель обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

8.4.11.1. работникам, допущенным к вступительным испытаниям, - 10 календарных дней;

8.4.11.2. работникам, осваивающим имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения и совмещающим получение образования с работой, для прохождения промежуточной аттестации - 10 календарных дней в учебном году, для прохождения государственной итоговой аттестации - до двух месяцев.

8.4.12. Работникам, осваивающим имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего профессионального образования по заочной форме обучения, один раз в учебном году работодатель оплачивает проезд к месту нахождения образовательной организации и обратно в размере 50 процентов стоимости проезда.

8.4.13. Работникам, осваивающим имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего профессионального образования по очно-заочной и заочной формам обучения, в течение 10 учебных месяцев перед началом прохождения государственной итоговой аттестации устанавливается по их желанию рабочая неделя, сокращенная на 7 часов. За время освобождения от работы указанным работникам выплачивается 50 процентов среднего заработка по основному месту работы, но не ниже минимального размера оплаты труда.

8.4.14. По соглашению сторон трудового договора, заключаемому в письменной форме, сокращение рабочего времени производится путем предоставления работнику одного свободного от работы дня в неделю либо сокращения продолжительности рабочего дня (смены) в течение недели.

Изменение и дополнение коллективного договора

Изменение и дополнение коллективного договора производятся в порядке, установленном настоящим Кодексом для его заключения, либо в порядке, установленном коллективным договором.

Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения

Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения осуществляется сторонами социального партнерства, их представителями, соответствующими органами по труду.

При проведении указанного контроля представители сторон обязаны предоставлять друг другу, а также соответствующим органам по труду необходимую для этого информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса.

ВСЕГО СКРЕПЛЕНО 28 ЛИСТОВ
И ПРОШНУРОВАНО
Директор А.В. Микротова
Исполнитель 26.11 20 18 г.

