

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Русская Борковка
имени Героя Советского Союза Д.Н. Голосова
муниципального района Ставропольский Самарской области

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 5
от 23.03.2020г.
Председатель ПС

А.В. Миронова

УТВЕРЖДАЮ
к использованию в ГБОУ
СОШ с. Русская Борковка
Приказ № 82
от 23.03.2020г.
Директор

А.В. Миронова



ПОЛОЖЕНИЕ

**об использовании электронного
обучения и дистанционных
образовательных технологий**

ГБОУ СОШ с. Русская Борковка

2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации реализации образовательных программ с использованием ЭИОС и дистанционных образовательных технологий в ГБОУ СОШ с. Русская Борковка (далее - Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
- Методическими рекомендациями Минпросвещения «По реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» от 21 марта 2020 г.;
- Уставом Организации.

1.3. Организация использует электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации следующих образовательных программ: начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

1.4. Целью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Организации является предоставление возможности освоения образовательных программ. Основу образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная самостоятельная работа обучающегося, который может обучаться в удобном для себя месте, имея при себе комплект специальных средств обучения и согласованную возможность опосредованного контакта с преподавателем с использованием средств телекоммуникации.

1.5. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:

- принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания;
- принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационной образовательной среды;
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;
- принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и педагогическим работникам необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;

-принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

1.6. Местом осуществления образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является место нахождения Организации.

2. Термины и определения

2.1. Электронное обучение – это организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

2.2 Дистанционные образовательные технологии – это образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

3. Обеспечение процесса обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

3.1. Необходимые условия использования дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

3.1.1. Для функционирования электронного обучения и реализации дистанционных образовательных технологий в Организации созданы необходимые условия:

- наличие системы дистанционного обучения;
- наличие соответствующего учебного и учебно-методического обеспечения;
- наличие необходимого оборудования.

3.1.2. Система дистанционного обучения обеспечивает возможности:

- управления пользователями всех категорий (обучающиеся, преподаватели);
- хранения, обновления, систематизации информации;
- информирования всех участников образовательного процесса об образовательных мероприятиях.

3.1.3. Учебное и учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебных, учебно-методических ресурсов, которые позволяют организовать эффективную работу обучающегося по всем видам занятий в соответствии с учебным планом;

3.1.4. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы включают электронные учебники, электронные методические пособия, электронные курсы, контрольно-тестирующие комплексы, учебные видеолекции;

3.1.5. Необходимым минимальным условием использования дистанционных образовательных технологий для преподавателей и обучающихся является наличие персонального компьютера с установленным интернет-браузером и подключения к сети Интернет. На компьютере должен быть установлен комплект программного обеспечения. Для работы с использованием аудиоканала и видеоканала (аудиконференций, вебинаров) необходимо наличие микрофона, наушников / динамиков и камеры / веб-камеры.

3.1.6. Преподаватели обеспечиваются доступом к полной и достоверной информации о ходе учебного процесса, промежуточных и итоговых результатах, благодаря автоматическому фиксированию указанных позиций в системе обучения.

3.1.7. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Организация ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и в электронно-цифровой форме в соответствии

с требованиями действующего законодательства в области защиты персональных данных и архивного дела.

4. Кадровое обеспечение обучения с использованием дистанционных образовательных технологий

4.2.1 Преподавательский состав Организации:

- создает и актуализирует учебно-методические материалы;
- осуществляет прямое и опосредованное взаимодействие с обучающимися;
- проводит различные виды занятий с обучающимися независимо от их и своего местонахождения.

5. Порядок обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

5.1. Дистанционные образовательные технологии могут применяться в Организации при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах образования, при проведении различных видов учебных, практических занятий, текущего контроля, промежуточного контроля, итоговой аттестации.

5.2. Директор Организации издает приказ о переходе на дистанционное обучение и работе в дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий.

5.3. Периоды отмены учебных занятий в связи с мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников Организации, деятельность которой осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий.

5.4. Организация вправе применять в своей деятельности такую модель электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, при которой обучающийся осваивает образовательную программу полностью удаленно с использованием системы дистанционного обучения. Все коммуникации с преподавателем осуществляются посредством указанной системы.

5.5. Организация самостоятельно устанавливает порядок и формы доступа к электронным материалам и сервисам при реализации программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

5.6. Учебный процесс осуществляется в соответствии с учебными планами, учитывающими особенности дистанционного обучения.

5.7. Обучение по образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий основывается на обязательном сочетании активных форм дистанционных занятий и самостоятельной работы обучающихся. Организация предоставляет обучающимся учебно-методическую помощь в ходе освоения образовательных программ, главным образом консультаций с использованием средств телекоммуникаций.

5.8. В обучении применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция,
- консультация,
- семинар,
- практическое занятие,
- лабораторная работа,
- самостоятельная работа,
- контрольная работа,
- научно-исследовательская работа.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- работу с электронным учебником,
- просмотр видеолекций,
- компьютерное тестирование,
- изучение печатных методических материалов.

Сопровождение предметных дистанционных курсов осуществляется в следующих режимах: тестирование on-line, консультации on-line, предоставление методических материалов, сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Директор:

- 6.1.1. осуществляет контроль ознакомления всех участников образовательной деятельности с документами, регламентирующими организацию работы Организации в период перехода на дистанционное обучение;
- 6.1.2. контролирует соблюдение работниками Организации режима работы;
- 6.1.3. осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- 6.1.4. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Организации в период перехода на дистанционное обучение.

6.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- 6.2.1. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися в данный период: сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте Организации;
- 6.2.2. организует подготовку учителями-предметниками заданий учащимся на период перехода на дистанционное обучение;
- 6.2.3. осуществляет информирование всех участников образовательной деятельности (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся) и иных работников Организации об организации её работы во время дистанционного обучения, в том числе через сайт;
- 6.2.4. осуществляет контроль корректировки тематического планирования рабочей программы педагогами Организации;
- 6.2.5. разрабатывает рекомендации для участников образовательной деятельности по организации работы в период дистанционного обучения, осуществляет методическое сопровождение образовательного процесса;
- 6.2.6. анализирует деятельность работы Организации в период дистанционного обучения.

6.3. Классные руководители:

- 6.3.1. проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями) об ограничении пребывания детей в местах массового скопления людей, необходимости соблюдения правил личной гигиены;
- 6.3.2. доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;
- 6.3.3. информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в данный период.

6.4. Учителя-предметники:

6.4.1. своевременно осуществляют корректировку тематического планирования, рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания в журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя электронную почту, мессенджеры и т.п., заблаговременно сообщают о проведении видеоконференции, другого электронного занятия.

6.4.2. с целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объёме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения; проводят консультации (индивидуальные и групповые консультации учащихся через сообщения в группы в социальных сетях и др.);

6.4.3. самостоятельная работа обучающихся оценивается педагогом;

6.4.4. самостоятельная деятельность обучающихся в данный период может быть оценена педагогами только в случае достижения учащимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то учитель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы), неудовлетворительная отметка может быть выставлена в случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок;

6.4.5. по темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после периода дистанционного обучения, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися;

6.4.6. обязаны владеть компьютерными информационными и коммуникационными технологиями, в том числе методами работы в системе дистанционного обучения;

6.4.7. обязаны соблюдать нормативы обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии календарным планом-графиком;

6.4.8. обязаны соблюдать требования технологии электронного обучения, обучения с использованием дистанционных образовательных технологий. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1–2-м классе – 20 минут, 4-м – 25 минут, 5–6-м классе – 30 минут, 7–11-м – 35 минут.

6.4.9. В случае отсутствия у обучающихся возможности получения материала через интернет, учитель-предметник дает задания и разъяснения к ним посредством мобильной связи на телефон обучающихся и (или) родителей (законных представителей) или любым другим доступным способом.

По заявлению (звонку) родителей (законных представителей) педагог пишет конспект урока, родители (законные представители) забирают его на вахте в здании школы. Выполненные задания также ими возвращаются на вахту. После проверки заданий, педагог сообщает отметки и комментарии по телефону.

6.5. Обучающиеся имеют право получить:

6.5.1. доступ к системе дистанционного обучения;

6.5.2. информацию, касающуюся процесса организации обучения;

6.5.3. учебно-методические материалы, предусмотренные программой;

6.5.4. научное, учебно-методическое сопровождение, а также обеспечение учебного процесса в дистанционной форме через компьютерную сеть Интернет и другие средства телекоммуникаций;

6.5.5. консультации преподавателя.

Обучающийся обязан:

6.5.6. изучить инструкцию по работе в системе дистанционного обучения;

6.5.7. использовать учебно-методические материалы для самостоятельного изучения;

6.5.8. выполнять требования локальных нормативных актов Организации;

6.5.9. ежедневно заходить на дистанционные платформы, выбранные Организацией в соответствии с расписанием, которое отображается в электронном дневнике и на сайте Организации;

6.5.10. проверять ежедневно электронную почту (свою или родителя (законного представителя)), на которую учитель высылает примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса;

6.5.11. выполнять в установленные сроки все виды домашних и контрольных заданий прописанных в расписании занятий;

6.5.12. проходить текущую, промежуточную, итоговую аттестации согласно учебному плану.

6.6. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

6.6.1. получать от классного руководителя информацию о дистанционном режиме обучения в школе и его сроках;

6.6.2. получать задания и информацию об итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения.

Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

6.6.3. осуществлять контроль выполнения их ребёнком особого режима;

6.6.4. осуществлять контроль выполнения домашних заданий, в том числе с применением дистанционных технологий.