

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Русская Борковка
имени Героя Советского Союза Д.Н. Голосова
муниципального района Ставропольский Самарской области**

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
Протокол №1
от 28.08.2015г.
Председатель ПС

А.В. Миронова

УТВЕРЖДАЮ

к использованию в ГБОУ
СОШ с. Русская Борковка
Приказ № 46
от 28.08.2015г.
Директор

А.В. Миронова

ПОЛОЖЕНИЕ

об адаптированных рабочих программах по учебному предмету

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями;

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (Утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373) (с последующими изменениями);

- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897)

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 года №1576 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. №373»

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 года №1577 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1577».

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 июня 2013 года № ИР-535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании детей.»

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015

"Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" с изменениями и дополнениями от: 13 декабря 2013 г., 28 мая 2014 г., 17 июля 2015 г.

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 09 октября 2015 г. N 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи.»

- Письма министерства образования РФ от 28.10.2015 „№ 08-1786 «О рабочей программе по учебному предмету (курсу)»

- Письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 03.11.2015 № 02-501 «О рабочей программе по учебному предмету (курсу)»

и регламентирует порядок разработки и реализации адаптированных программ учителей школы;

1.2. Адаптированная рабочая программа педагога (далее - Программа) - нормативно-управленческий документ ГБОУ СОШ с. Руская Борковка, который должен обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования детей массовой школы и детей с ОВЗ. В тоже время Программа - инструмент, с помощью которого учитель определяет оптимальные и наиболее эффективные для данного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса в соответствии с результатами ПМПК и уровнями образовательных программ.

1.3. Цель Программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебному предмету для обучающихся по общеобразовательным программам и детей с ОВЗ.

Задачи Программы:

Определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины в общеобразовательном классе с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса обучающихся с ОВЗ.

1.4. *Функции Программы:*

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания,

подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2.Технология разработки Программы:

2.1. Разработка Программы относится к компетенции образовательного Учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Программа составляется учителем начальных классов, учителем-предметником по определенному учебному предмету, курсу (элективному, факультативному), модулю на учебный год или ступень обучения.

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/курса/модуля осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.4. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.5. Программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.6. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Программе по предмету (курсу, модулю) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

2.7. Программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов.

2.8. Разработчики адаптированных Рабочих учебных программ могут внести изменения и дополнения в содержание учебной дисциплины, предложить собственный подход в части структурирования учебного материала, определения последовательности изучения этого материала, а также основных видов деятельности по формированию системы знаний, умений и способов деятельности, развития и социализации учащихся, с указанием отличительных особенностей рабочей программы по сравнению с примерной (изменение количества часов на изучение отдельных тем, структурная перестановка порядка изучения тем, расширение содержания учебного материала и т.д.) и обоснование целесообразности внесения данных изменений.

3. Оформление и структура адаптированной рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена аккуратно, текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Календарно-тематическое планирование оформляется в текстовом редакторе в виде таблицы.

3.2. Структура Рабочей программы:

Структура Программы является формой представления учебного предмета как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

3.2.1 Титульный лист содержит следующую информацию :

- полное наименование Учреждения;
- гриф рассмотрения, принятия, утверждения Рабочей программы;

- название учебного предмета (курса, модуля), для изучения которого написана программа;
- классы, в которых реализуется Рабочая программа
- год разработки Рабочей программы

3.2.2 Пояснительная записка ко всему курсу.

Пояснительная записка отражает перечень нормативных документов, на основе которых разработана Программа. В пояснительной записке конкретизируются общие цели начального или основного общего образования с учётом специфики учебного предмета;

конкретизируются цели для обучающегося с ЗПР, из которых вытекают **коррекционно-развивающие задачи** предмета, перечисляются приоритетные **формы и методы работы**, направленные на обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, которые могут быть прописаны составителем программы отдельным пунктом пояснительной записки или в КТП (тема или урок)

3.2.3 Общая характеристика учебного предмета в учебном плане.

3.2.4 Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета (основные требования к знаниям и умениям учащихся)

3.2.5 Система оценивания по предмету. Отражены сведения о формах, средствах текущего контроля обучающихся с ОВЗ.

3.2.6 Пояснительная записка к определённому классу.

Пояснительная записка начинается с перечисления оснований для составления программы: указывается точное название авторской учебной программы по предмету с полным библиографическим описанием (автор(ы), место и год издания); дается характеристика класса; краткая психолого-педагогическая характеристика обучающегося с ОВЗ с перечнем сформированных умений и навыков, и тех, которые не сформированы на соответствующем уровне.

3.2.7 Содержание образования по предмету к определённому классу.

Содержание учебного предмета, курса; подробное обоснование о внесенных изменениях в используемую программу с учётом психофизических особенностей детей с ОВЗ. Если содержание образования не изменено, но есть темы, которые обучающиеся проходят «обзорно», они выделяются жирным шрифтом. Указано количество тематических контрольных работ, которые планирует провести учитель в течение учебного года. Указано число практических (лабораторных и др. видов работ), которые планирует провести учитель в течение учебного года

3.2.8 Календарно-тематическое планирование к определённому классу с обязательным указанием темы урока и количества часов, содержит рубрику:

«Характеристика деятельности уч-ся, универсальные учебные действия детей с ОВЗ», которая по усмотрению учителя распределяется как на отдельные уроки, так и на весь раздел в целом. Остальное содержание тематического планирования составляется по усмотрению учителя (по ФГОС);

3.2.9 Требования к уровню подготовки обучающихся конкретного класса.

Требования к уровню подготовки обучающегося с ОВЗ конкретного класса.

4. Рассмотрение и утверждение адаптированной рабочей программы.

4.1. Адаптированная рабочая программа ежегодно проходит рассмотрение на уровне методического совета (далее - МС) на предмет соответствия данному Положению, требованиям ФГОС, Образовательной программе ГБОУ СОШ с.Русская Борковка, Федеральному перечню учебников и учебных пособий, допущенных к использованию в образовательной деятельности, иным нормативным документам. Методический совет после рассмотрения адаптированных рабочих программ готовит рекомендации о принятии на педагогическом совете или необходимости доработки с указанием конкретного срока.

Рекомендации МС оформляются протоколом.

4.2. При положительном рассмотрении на МС, адаптированная рабочая программа принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора школы. Рекомендации оформляются протоколом педагогического совета.

4.3. Приказом директора утверждается общий перечень адаптированных рабочих программ в срок до 01 сентября текущего года. В отдельных случаях (корректировка, смена педагога и т.п.) срок может быть продлен до 10 сентября текущего года.

4.4. Учреждение может вносить изменения и дополнения в содержание адаптированных рабочих программ после рассмотрения их на заседании педагогического совета. Корректировка поурочного планирования осуществляется самостоятельно учителем-предметником в зависимости от конкретных условий осуществления образовательной деятельности.

4.5. Утвержденные адаптированные рабочие программы входят в обязательную нормативную локальную документацию Учреждения. Аннотации к адаптированным рабочим программам размещаются на официальном сайте ГБОУ СОШ с. Русская Борковка.

4.6. Администрация Учреждения осуществляет контроль реализации адаптированных рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.7. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5. Сроки действия данного Положения.

5.1. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения.

5.2. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).