

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Русская Борковка
имени Героя Советского Союза Д.Н. Голосова
муниципального района Ставропольский Самарской области**

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
Протокол №1
от 30.08.2017г. Председатель
ПС

А.В. Миронова

УТВЕРЖДАЮ

к использованию в ГБОУ
СОШ с. Русская Борковка
Приказ № 121
от 30.08.2017г.
Директор

А.В. Миронова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ
ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ**

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 года, Уставом ГБОУ СОШ с. Русская Борковка и определяет по структуре, полномочия и функции, а также порядок организации работы методического объединения учителей.

1.1. Методическое объединение учителей – предметников является структурным подразделением методической службы ГБОУ СОШ с. Русская Борковка. Методическое объединение учителей-предметников объединяет учителей, преподающих дисциплины одной образовательной области.

1.2. Работа методического объединения учителей - предметников строится в соответствии с программой развития школы, решениями педагогического совета, планом работы, утвержденным директором школы.

1.3. Методическое объединение учителей, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся, обеспечивающих творческие инициативы, создается при наличии в образовательном учреждении двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по одному циклу предметов.

2. Цели и задачи методического объединения учителей – предметников.

2.1. Методическое объединение учителей - предметников создается как одна из форм самоуправления в целях:

- совершенствования методического и профессионального мастерства учителей;
- организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников;
- объединения творческих инициатив;
- разработки современных требований к уроку.

2.2. Методическое объединение учителей - предметников решает следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками учителей методического объединения;
- изучение передового педагогического опыта;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работы на курсах повышения квалификации;
- организация и проведение предметных недель, предметных олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций и т.п.;
- выработка единых подходов к оценке результатов освоения программы на основе разработанных ФГОС или ГОС по предметам;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ методов преподавания предмета.

3. Функции методического объединения.

3.1. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

3.2. Методическое объединение учителей осуществляет свою деятельность в разных формах, в том числе на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению решения задач, изложенных в разделе 2.

3.3. Методическое объединение учителей может организовать цикл открытых уроков и внеклассных мероприятий по определенной теме.

4. Основные направления деятельности методического объединения.

Основными направлениями деятельности методического объединения являются:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке нормативной части учебных планов,
- проведение открытых уроков по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, рассмотрение и обсуждение календарно-тематических планов и рабочих программ;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы обучающихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими методическими объединениями в целях обмена опытом работы;
- изучение опыта работы родственных методических объединений других учебных учреждений и обмен опытом этой работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;

5. Основные формы работы в методическом объединении.

Основными формами работы в методических объединениях являются:

- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

- изучение и реализация в образовательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных недель;
- взаимопосещение уроков;
- контроль за качеством проведения учебных занятий.

6. Организация деятельности методического объединения учителей.

- 6.1. Руководитель методического объединения назначается из числа учителей наиболее опытных педагогов по представлению заместителя директора с предварительным обсуждением на заседании методического объединения.
- 6.2. Руководитель методического объединения, совместно с учителями планирует работу методического объединения и контролирует решение поставленных перед методическим объединением задач.
- 6.3. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
- 6.4. В течение учебного года проводятся не менее 5 заседаний методического объединения учителей. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора, курирующего методическую работу.
- 6.5. Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов.
- 6.6. В конце учебного года заместитель директора анализирует работу МО и принимает на хранение план работы, протоколы заседаний методического объединения и анализ работы за прошедший год.

7. Обязанности учителей методического объединения.

Каждый педагог обязан:

- участвовать в одном из методических объединений;
- иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях методического объединения;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета, 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативные документы, методические требования, предъявляемые к аттестации педагогов на первую и высшую квалификационные категории;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

8. Права методического объединения.

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в учреждении;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства, таких как «Учитель года », «Окружной научно-практической конференции».

9. Документация методического объединения.

1. Положение о методическом объединении.
2. Анализ работы за прошедший год.
3. План работы методического объединения на текущий учебный год, утвержденный директором школы.
4. Тема методической работы, ее цель, задачи на новый учебный год.
5. График проведения открытых уроков
6. План проведения предметной недели.
7. График проведения текущих контрольных работ.
8. Сведения об учителях методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, стаж работы).
9. Сведения о темах самообразования учителей методического объединения.
10. Протоколы заседаний методического объединения (не менее 5 за учебный год)
11. Справки по результатам Внутришкольного контроля.

10. Контроль за деятельностью методического объединения.

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется заместителями директора в соответствии с планами методической работы ОУ и внутришкольного контроля, утвержденными руководителем образовательного учреждения.