

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Русская Борковка
имени Героя Советского Союза Д.Н. Голосова
муниципального района Ставропольский Самарской области**

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
Протокол №1
от 30.08.2017г.
Председатель ПС

А.В. Миронова

УТВЕРЖДАЮ

к использованию в ГБОУ
СОШ с. Русская Борковка
Приказ № 121
от 30.08.2017г.
Директор

А.В. Миронова

ПОЛОЖЕНИЕ
о предпрофильной подготовке
ГБОУ СОШ с. Русская Борковка

1. Общие положения

1.1. Положение об организации предпрофильной подготовки (далее Положение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Русская Борковка имени Героя Советского Союза Д.Н. Голосова муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Учреждение), определяет цели, задачи, содержание, структуру предпрофильной подготовки обучающихся 9 классов, определяет права и обязанности, регламентирует взаимоотношения участников указанного процесса.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Действующим федеральным и региональным базисным учебным планом;

1.2.3. Уставом Учреждения.

1.3. Положение об организации предпрофильной подготовки принимается Педагогическим советом и утверждается руководителем Учреждения.

1.4. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и Положением об организации предпрофильной подготовки.

2. Цель и задачи организации предпрофильной подготовки

2.1. Целью организации предпрофильной подготовки является создание условий, обеспечивающих самоопределение выпускников основного общего образования в отношении выбора профилирующего направления своей будущей деятельности.

2.2. Для достижения поставленной цели в рамках предпрофильной подготовки решаются следующие задачи:

2.2.1. формирование готовности выпускников основной школы ответственно осуществлять выбор профиля, соответствующего их способностям и интересам;

2.2.2. формирование высокого уровня учебной мотивации на обучение по избранному профилю;

2.2.3. обеспечение преемственности между основной и старшей школой, в том числе в подготовке обучающихся к освоению программ профильной школы;

2.2.4. расширение возможностей социализации обучающихся.

3. Содержание предпрофильной подготовки

3.1. Предпрофильная подготовка представляет собой систему педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки обучающихся основной школы, содействующей их самоопределению по завершению основного общего образования, и включает три основных направления:

- информирование обучающихся о возможностях продолжения образования или трудоустройства,

- знакомство с учреждениями профессионального образования,

- информирование о программах профильного обучения, информирование состоянии и прогнозах развития рынка труда.

3.1.2. Реализация предпрофильных курсов, позволяющая обучающемуся осуществить "пробу сил" в той или иной сфере деятельности.

3.1.3. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся включает консультирование, мониторинг освоения предпрофильных курсов, выявление и разрешение проблем, связанных с выбором образовательной траектории,

организацию рефлексии полученного обучающимися опыта, их самопознания, соотнесение полученной информации и предпочтений.

4. Организация предпрофильной подготовки

4.1. Предпрофильное обучение осуществляется по действующим федеральному, региональному базисному плану, учебному плану Учреждения. Рабочая программа по предпрофильной подготовке должен удовлетворять следующим требованиям:

- 4.1.1. сбалансированность между предметными и межпредметными курсами по выбору;
- 4.1.2. полнота представленных курсов;
- 4.1.3. преемственность с профильным обучением;
- 4.1.4. отсутствие перегрузки обучающихся, соответствие рабочей программы допустимой учебной нагрузке;
- 4.1.5. вариативность, краткосрочность, модульность курсов, включенных в рабочую программу.

4.2. Выбор обучающимися предпрофильных курсов осуществляется на добровольной основе, с учётом желаний обучающихся. В течение года обучающийся должен посетить не менее 4-х курсов по выбору.

4.3. Курсы должны быть представлены в количестве, позволяющем обучающемуся осуществить реальный выбор.

4.4. Учебные занятия по предпрофильным курсам включаются в основное расписание уроков.

4.5. Мероприятия по информированию и психолого-педагогическому сопровождению проводятся во второй половине дня во внеурочное время.

4.6. Группы обучающихся для прохождения предпрофильной подготовки формируются:

- 4.6.1. для прохождения предпрофильных курсов – приказом руководителя Учреждения групп сменного состава на основании выбора обучающихся;
- 4.6.2. для закрепления за консультантом ППС – приказом руководителя Учреждения;
- 4.6.3. для участия в мероприятиях по информированию согласно плана работы на текущий год.

4.7. Для реализации предпрофильных курсов Учреждение может приглашать совместителей и заключать с ними временный трудовой договор;

4.8. Для реализации предпрофильных курсов Учреждение может заключать договор с другими образовательными учреждениями, на базе которых может проводиться предпрофильная подготовка обучающихся Учреждения;

4.9. При организации экскурсий на предприятия города и в другие учебные заведения, в рамках проведения предпрофильных курсов, мероприятий по информированию, издается приказ по Учреждению о назначении ответственного за жизнь и здоровье обучающихся, составляется маршрутный лист;

4.10. В течение учебного года обучающийся может изменить свой выбор курса.

5. Функциональные обязанности работников Учреждения в рамках организации и проведения предпрофильной подготовки

5.1. В функции заместителя директора Учреждения, которому поручена организация предпрофильной подготовки, входит:

- 5.1.1. Разработка основных направлений и форм предпрофильной подготовки в Учреждении на основе:
- 5.1.1.1. анализа педагогического потенциала Учреждения - его кадровых, методических и материально-технических ресурсов;
 - 5.1.1.2. изучения образовательных запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством анкетирования и собеседований;
 - 5.1.1.3. взаимодействия с другими образовательными учреждениями образовательной сети для реализации образовательных запросов обучающихся на их базе.
- 5.1.2. Формирование плана и расписания курсов по выбору и других мероприятий предпрофильной подготовки (выход в иные образовательные учреждения, проведение профильной ориентации и др.).
- 5.1.3. Сопровождение предпрофильной подготовки, осуществляемой Учреждением:
- 5.1.3.1. мониторинг учебных результатов обучающихся на курсах по выбору;
 - 5.1.3.2. анализ динамики образовательных запросов обучающихся и их готовность к выбору профиля;
 - 5.1.3.3. контроль за ведением документации по предпрофильной подготовке;
 - 5.1.3.4. организация консультирования обучающихся для определения оптимального выбора курсов предпрофильной подготовки и будущего профиля.
- 5.2. В функции классного руководителя предпрофильного класса входит:
- 5.2.1. Работа с обучающимися класса:
 - 5.2.1.1. контроль за посещением курсов по выбору;
 - 5.2.1.2. профориентационная работа;
 - 5.2.1.3. участие в совместной работе с другими специалистами по оказанию помощи обучающимся в выборе дальнейшего образовательного маршрута.
 - 5.2.2. Работа с родителями включает информирование:
 - 5.2.2.1. об образовательных возможностях образовательной сети;
 - 5.2.2.2. о развитии интересов и способностей их детей, достижениях и успехах при прохождении предпрофильных курсов;
 - 5.2.2.3. о результатах тестирования и опросов их детей.
- 5.3. В функции организатора профориентационной работы в Учреждении входит:
- 5.3.1. планирование профориентационной работы;
 - 5.3.2. оказание помощи классным руководителям;
 - 5.3.3. организация участия обучающихся в профориентационных мероприятиях разного уровня;
 - 5.3.4. организация диагностики профессионального выбора обучающихся;
 - 5.3.5. анализ результатов исследований по профессиональной ориентации обучающихся.
- 5.4. В функциональные обязанности организатора психологического сопровождения обучающихся входит:
- 5.4.1. планирование системы психологического сопровождения;
 - 5.4.2. осуществление диагностических мероприятий;
 - 5.4.3. анализ результатов диагностики;
 - 5.4.4. консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по проблемам самоопределения.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

- 6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.
- 6.2. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- 6.2.1. выбор предпрофильных курсов, предложенных Учреждением, согласно своим интересам, склонностям, потребностям;
- 6.2.2. изменить свой выбор предпрофильного курса при получении дополнительной информации до начала его изучения;
- 6.2.3. условия обучения на предпрофильных курсах, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- 6.2.4. бесплатное пользование информационными ресурсами медиатеки Учреждения.

6.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- 6.3.1. посещать предпрофильные курсы согласно расписанию;
- 6.3.2. изучить начатый курс в полном объеме;
- 6.3.3. соблюдать Правила поведения обучающихся на занятиях предпрофильных курсов;
- 6.3.4. уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

6.4. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- 6.4.1. самостоятельно выбирать или составлять рабочие программы, учебные пособия;
- 6.4.2. на прохождение курсов профессиональной подготовки по освоению содержания и технологии преподавания предпрофильных курсов.

6.5. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- 6.5.1. поддерживать дисциплину на занятиях на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- 6.5.2. соблюдать требования охраны труда во время занятий курсов, практикумов, экскурсий;
- 6.5.3. проводить обучение безопасными методами и приемами выполнения работ, инструктаж по охране труда.

6.6. Родители (законные представители) имеют право:

- 6.6.1. знакомиться с документами, регламентирующими организацию предпрофильной подготовки в Учреждении;
- 6.6.2. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса по предпрофильной подготовке.

6.7. Родители (законные представители) обязаны:

- 6.7.1. обеспечить посещение обучающимися не менее 2-4-х предпрофильных курсов.

7. Оценка результативности реализации предпрофильной подготовки

7.1. Результативность реализации предпрофильной подготовки обучающихся оценивается по уровням сформированности у выпускника основной школы информационной, мотивационно-ценностной и практической готовности сделать зрелый выбор дальнейшего способа получения образования.

7.2. Информационная готовность включает информированность обучающихся:

- 7.2.1. о возможных способах получения желаемого профиля образования;
- 7.2.2. о наличии собственной практической готовности и способности для получения избранного образования;
- 7.2.3. о профессиях, которыми можно овладеть, благодаря получаемой информации;
- 7.2.4. о возможности реализовать свои жизненные цели и планы через избранный способ образования.

7.3. Практическая готовность включает:

7.3.1. владение обучающимися Учреждения умением делать выбор профиля образования из числа доступных для них альтернатив, наиболее соответствующих их индивидуальным возможностям и потребностям;

7.3.2. наличия у обучающихся основной школы знаний и практических умений, необходимых для продолжения образования;

7.4. Мотивационно-ценностная (психологическая) готовность выпускника основной школы предполагает:

7.4.1 Сформированность самооценки, адекватной личным способностям и возможностям получить желаемое образование;

7.4.2 Наличие ценностных ориентаций и индивидуально выраженных целей, связанных с дальнейшим способом получения образования.

8. Документация и отчётность

Учреждение должно иметь следующие документы:

8.1. Положение о предпрофильной подготовке;

8.2. Рабочие программы курсов по выбору.