

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Русская Борковка
имени Героя Советского Союза Д.Н. Голосова
муниципального района Ставропольский Самарской области

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета Протокол №1
от 30.08.2019г.
Председатель ПС

А.В. Миронова

УТВЕРЖДАЮ

к использованию в ГБОУ
СОШ с. Русская Борковка
Приказ № __165__
от 30.08.2019г.
Директор

А.В. Миронова

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому ГБОУ СОШ с. Русская Борковка

1. Общие положения.

1.1. Настоящее разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- письмом федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.08.2018 г. № 05-283 «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении»;
- письмом Министерства образования и науки Самарской области от 30.08.2016 № МО-16-09-01 833-ту «Об организации обучения на дому»;
- инструктивно-методическим письмом Министерства образования и науки Самарской области от 23.08.2016 № МО-16-09-01 815-ту «Об организации обучения на дому»;
- инструктивно-методическим письмом Министерства образования и науки Самарской области от 30.08.2016 № МО-16-09-01 815-ту «Об организации обучения на дому»;
- инструктивно-методическим письмом Министерства образования и науки Самарской области от 24.08.2017 №711-ту «Об организации образования детей с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных учреждениях Самарской области»;
- Уставом ГБОУ СОШ с. Русская Борковка (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение является локальным актом, регулирующим деятельность ГБОУ СОШ с. Русская Борковка (далее Школа) по организации индивидуального обучения на дому детей, нуждающихся по состоянию здоровья в комплексной реабилитации.

1.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и в целях реализации гарантированных прав граждан на получение общего образования действует порядок организации индивидуального обучения на дому по медицинским показаниям.

1.4. Порядок регламентации и оформления отношений между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, в Самарской области разработан в целях соблюдения государственных гарантий прав на образование обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации и нуждаются в индивидуальном обучении на дому, и регулирует возникающие при этом правоотношения между участниками образовательного процесса.

1.5. Участниками образовательных отношений при организации обучения на дому являются:

- обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации и нуждаются в обучении на дому в соответствии с заключением медицинской организации (далее - обучающиеся);
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические работники;
- государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Самарской области и реализующие основные общеобразовательные программы, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы.

2. Организация обучения на дому

2.1. Основанием для организации индивидуального обучения на дому являются заявление родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1) и заключение медицинской организации.

2.2. Школа в течение трех дней после получения письменного обращения родителей (законных представителей) обучающихся издает распорядительный акт об организации индивидуального обучения на дому.

2.3. Организация образовательного процесса при индивидуальном обучении на дому регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, индивидуальным учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно с учетом индивидуальных особенностей и психофизических возможностей

обучающихся.

2.4. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с документами, регламентирующими индивидуальное обучение на дому. Факт ознакомления заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающихся. (Приложение 2.)

2.5. При отсутствии медицинских противопоказаний и по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся индивидуальное обучение на дому может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (при наличии оборудования в школе), а также с посещением обучающимся образовательной организации.

2.6. Осуществляя индивидуальное обучение на дому, Школа:

а) на время обучения бесплатно предоставляет обучающимся учебники, в том числе специальные, а также учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке образовательной организации;

б) обеспечивает обучающихся специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения образовательных программ;

в) осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся;

г) выдает обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, документ об образовании: лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня;

лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти.

3. Формы и содержание индивидуального обучения на дому и особенности организации обучения на дому.

3.1. Возможны следующие варианты обучения:

- на дому, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий,
- в медицинских организациях;
- в образовательном учреждении;
- смешанное, в образовательном учреждении (обучение как на дому, так и в образовательном учреждении);

по количеству одновременно занимающихся детей:

- индивидуальное;
- индивидуально-групповое (расписание занятий в Школе предусматривает организацию обучения по отдельным дисциплинам индивидуально, по другим – в составе класса или группы из двух и более человек);
- групповое (при наличии двух и более обучающихся по одной и той же образовательной программе одной параллели), организация учебных занятий возможна в малых группах (до 4-х человек) по согласованию с заявителем для решения задач формирования коммуникативных навыков и социальной адаптации обучающегося.

Организация обучения с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с Порядком организации дистанционного образования детей-инвалидов, находящихся на обучении на дому, в Самарской области и Методическими рекомендациями по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.2. Образовательный процесс осуществляется в строгом соответствии с рекомендациями ПМПК об образовательной программе. Обучение ведется по индивидуально-

ориентированным адаптированным программам, разработанными педагогами Школы с учетом уровня развития, состояния здоровья, структуры дефекта и возможностей ребенка.

3.3. Образовательный процесс должен способствовать максимальному повышению адаптационных возможностей ребенка, предупреждению и коррекции возможных школьных трудностей.

3.4. В классах второй ступени обучения классный руководитель проводит работу с детьми, обучающимися на дому, и родителями (законными представителями) по профессиональной ориентации больного ребенка, ребенка-инвалида, с целью предоставления ему возможности осознанного выбора дальнейшей общественной и трудовой деятельности.

3.5. Индивидуальное обучение на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, и детей-инвалидов осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом, обеспечивающих освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Индивидуальные учебные планы для обучающихся индивидуально на дому в обязательном порядке должны включать учебные предметы из обязательных предметных областей основной образовательной программы каждого уровня образования. Школа вправе самостоятельно определить количество часов на изучения предмета в каждом классе, но с учетом выполнения программ.

3.6. Сроки индивидуального обучения на дому определяются сроками, указанными в заключении медицинской организации.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.

4.2. Права обучающегося:

- на получение бесплатного образования в соответствии с образовательным стандартом;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;
- на уважение человеческого достоинства, неприкосновенности личности, защиту от всех форм психического и физического насилия;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на охрану жизни и здоровья;
- на объективную оценку своих знаний и умений;

4.3. Обязанности обучающегося:

- соблюдать Устав Школы;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников школы;
- соблюдать расписание занятий;

4.4. Права родителей:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации Школы, в управление образованием;
- вносить предложения по составлению расписания занятий

4.5. Обязанности родителей:

- соблюдать Устав организации, выполнять рекомендации ПМПК и активно сотрудничать в целях освоения обучающимся требования программного материала;
- поддерживать интерес ребенка к образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать Школу об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;

-контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

4.6. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы.

4.7. Обязанности учителя:

- разрабатывает адаптированные рабочие программы курсов, дисциплин, осуществляет контроль за их реализацией в процессе обучения;
- выполняет образовательные программы с учетом особенностей и интересов детей;
- развивает навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- обязан знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- осуществляет текущий контроль успеваемости промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся и систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в журнал учета проведенных занятий.

4.8. Обязанности классного руководителя:

- организует работу по социальной адаптации и творческому развитию, профессиональной ориентации обучающихся, через привлечение их для участия во внеклассных и общешкольных мероприятиях, в систему дополнительного образования (по состоянию здоровья)
- согласовывает с учителями, обучающими ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживает контакт с обучающимися и родителями, выявляет привычки, особенности и состояние здоровья больных детей;
- контролирует ведение дневника;
- своевременно вносит информацию об обучающихся в классный журнал.

4.9. Обязанности администрации:

- обеспечивает сопровождение образовательного процесса специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
- контролирует выполнение рабочих учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление с документацией;
- осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся в щадящем режиме, в соответствии с разработанными нормативно-правовыми документами федерального, регионального уровней и уровня образовательного учреждения;
- контролирует своевременность проведения занятий, ведение журнала учета обучения детей;
- обеспечивает своевременный подбор учителей;
- знакомить родителей (законных представителей) обучающихся с существующими законодательными и нормативными актами.

5.Документы, регулирующие индивидуальное обучения на дому

5.1.

- журнал записи детей на ПМПк;
- журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк;
- журнал ознакомления родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими индивидуальное обучение на дому.
- медицинская справка о необходимости организации индивидуального обучения на дому;
- заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- приказ директора Школы об организации индивидуального обучения на дому;
- копия документа, подтверждающего инвалидность ребенка (при наличии инвалидности);
- индивидуальный учебный план для обучающихся на дому;

- журнал индивидуального обучения на дому;
- расписание занятий для обучающегося на дому;
- адаптированная рабочая программа с календарно-тематическим планированием занятий по предметам с обучающимся на дому;
- годовой план и график плановых заседаний ПМПк .

5.2. На обучающегося, для которого организовано обучение на дому, оформляется журнал учета индивидуальных занятий, в котором учителем – предметником фиксируются даты проведенных уроков, содержание изучаемого материала, домашнее задание, текущие отметки, а так же четвертные, годовые, отметки по промежуточной и итоговой аттестации. В конце учебного периода (четверти, года) итоговые оценки переносятся в электронные классные журналы, в списочный состав которых они включены по приказу директора школы (по тем предметам, которые указаны в перечне предметов учебного плана обучения на дому). В электронный классный журнал соответствующего класса классным руководителем вносится следующая информация об обучающемся:

- общие сведения (дата рождения, домашний адрес, данные о родителях (законных представителей) и т.п.);
- на предметных страницах напротив фамилии ребёнка делается запись: «обучение на дому» и переносятся четвертные, годовые, экзаменационные и итоговые отметки из журнала учета индивидуальных занятий.

Периодичность промежуточной аттестации обучающихся определена Положением о системе оценок, форме, порядке и периодичности промежуточной аттестации ГБОУ СОШ с.

Русская Борковка

6.3. Контроль за проведением обучения возлагается на заместителя директора по УВР.

6. Финансовое обеспечение деятельности образовательной организации, осуществляющей обучение на дому.

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Школы, осуществляющей обучение на дому, осуществляется в размерах, определяемых базовыми нормативами затрат на оказание государственных услуг в сфере образования для образовательных учреждений Самарской области, утверждаемыми постановлением Правительства Самарской области.

6.2. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация Школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.

6.4. В случае болезни обучающегося или нахождения его на лечении в медицинском учреждении администрация (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) обеспечивает восполнение программы за счёт дополнительных занятий в удобное для обучающегося время.

6.5. Администрация Школы представляет в бухгалтерию приказ, если проведение индивидуальных занятий с обучающимся прекращается раньше срока.

Заявление.

Прошу организовать обучение на дому _____

_____ (ФИО полностью)

обучающегося (ейся) _____ класса с _____ по _____ 20 _ /20 _ учебного года.

Учебные занятия прошу проводить по адресу: _____

Заключение медицинской организации прилагается.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации, Уставом _____ ознакомлен(а).
(наименование образовательной организации)

Дата:

Подпись

Журнал
ознакомления родителей (законных представителей) с документами,
регламентирующими обучение на дому

Ф.И.О родителей (законных представителей)	Документы, регламентирующие обучение на дому	Дата	Подпись ответственного	Подпись родителей
	1.учебный план, 2.годовой календарный учебный график, 3.индивидуальный учебный план 4.расписание занятий 5. годовой план и график плановых заседаний ПМПк			
	1.учебный план, 2.годовой календарный учебный график, 3.индивидуальный учебный план 4.расписание занятий 5. годовой план и график плановых заседаний ПМПк			
	1.учебный план, 2.годовой календарный учебный график, 3.индивидуальный учебный план 4.расписание занятий 5. годовой план и график плановых заседаний ПМПк			