

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Русская Борковка
имени Героя Советского Союза Д.Н. Голосова
муниципального района Ставропольский Самарской области**

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
Протокол №1
от 30.08.2017г.
Председатель ПС

А.В. Миронова

УТВЕРЖДАЮ

к использованию в ГБОУ
СОШ с. Русская Борковка
Приказ № 121
от 30.08.2017г.
Директор

А.В. Миронова

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
ГБОУ СОШ с. Русская Борковка

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26) и определяет компетенцию Педагогического совета государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Русская Борковка имени Героя Советского Союза Д.Н. Голосова муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Учреждение) порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности решений.

2. Основные функции педагогического совета

- реализация в школе государственной политики в области образования;
- определение путей реализации содержания образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности;
- мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- координация деятельности педагогического коллектива Школы, направленной на совершенствование образовательной деятельности: освоение новых педагогических технологий, повышение квалификации, внедрение в практику работы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение процедурных вопросов по аттестации учащихся.

3. Компетенция Педагогического совета:

Педсовет:

1.1. Определяет

- стратегию развития образовательного процесса, приоритетные направления образовательной деятельности.

1.2. Обсуждает

- производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- содержание и организацию образовательного процесса
 - учебного плана, календарного учебного графика;
 - выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
 - пути дифференциации учебного процесса;
 - необходимость обучения, форм и сроков аттестации учащихся по индивидуальным учебным планам;
 - при необходимости содержание, формы и сроки аттестации учащихся, приступивших к обучению в Учреждении в течение учебного года;
 - пути совершенствования воспитательной работы.

1.3. Обсуждает и принимает

- локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие образовательный процесс, вносит в них необходимые изменения и дополнения;

- образовательные программы, включающие в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся и воспитанников.

1.4. Осуществляет

- оценку деятельности Учреждения на основе анализа за прошедший год;
- работу по организации методической работы в Учреждении, развитию системы повышения квалификации педагогических работников и их творческих инициатив;
- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- социальную защиту учащихся, соблюдение их прав;
- функции общественного контроля за соблюдением и выполнением Устава и других локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательный процесс;
- контроль за выполнением ранее принятых решений;
- текущий контроль успеваемости, промежуточной и государственной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и действующим законодательством в области образования.

1.5. Рассматривает

- и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;
- информацию и отчеты работников Учреждения, доклады представителей общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке состояния санитарно-гигиенического режима Учреждения, об организации охраны труда работников, жизни и здоровья обучающихся и другие вопросы деятельности Учреждения;
- вопросы, связанные с организацией выпускных экзаменов и выпуска учащихся;
- вопросы о направлении учащихся с согласия их родителей (законных представителей) при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в государственные (муниципальные) центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации для определения целесообразности обучения по соответствующей программе;
- вопросы использования возможностей сети Интернета в учебно-воспитательном процессе.

1.6. Утверждает

- цели и задачи, стоящие перед коллективом, план их реализации;
- планы развития и работы Учреждения;

1.7. Принимает решение о

- проведении в текущем учебном году текущей и промежуточной аттестации школьников, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;
- допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, освобождения от промежуточной аттестации и предоставлении щадящего режима прохождения итоговой аттестации;
- переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также, по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, о его оставлении на повторное обучение в

том же классе или продолжении обучения в форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей);

- выдаче выпускникам 9, 11-х классов соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении Грамотами, Похвальными листами или медалями; форме получения им образования (экстернат, семейное образование, самообразование) на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося;
- поощрении и наказании учащихся Учреждения в пределах своей компетенции;
- исключении обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников Учреждения.

1.8. Представляет

- совместно с директором Учреждения интересы Учреждения в государственных (муниципальных) и общественных органах;
- совместно с законными представителями учащихся в государственных (муниципальных) и общественных органах интересы учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

1.9. Делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения.

4. Состав педагогического совета

2.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

2.2. В необходимых случаях на заседания педагогического совета приглашаются

- представители Учредителя, муниципальных органов управления
- представители учащихся (члены Совета старшеклассников);
- представители родительской общественности (председатель и члены Управляющего совета, председатель общешкольного родительского комитета, председатели классных родительских комитетов), родители обучающихся;
- представители педагогических работников структурных подразделений Учреждения;
- общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования.

2.3. Необходимость их приглашения на заседание педсовета определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Права и ответственность педагогического совета

3.1. В соответствии со своими компетенциями, установленными настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

3.1.1. Заслушивать

- отчеты о работе руководителя Учреждения, его заместителей;
- материалы о результатах проверки органов управления образованием и контрольно – надзорных органов по деятельности Учреждения;

3.1.2. Обращаться

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждением и получать информацию по результатам рассмотрения обращения в учреждения и организации.

3.1.3. Приглашать на свои заседания

- учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

3.1.4. Разрабатывать

- локальные акты, регламентирующие образовательный процесс, вносить в них дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения, критерии и показатели качества образования и труда педагогических работников;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, к написанию рефератов.

3.1.5. Обсуждать

- планы работы Учреждения, методических объединений учителей;
- информацию и отчеты работников Учреждения;
- сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима Учреждения и здоровья учащихся;
- образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, годовой календарный учебный график Учреждения;
- создание кружков, студий, клубов и других объединений учащихся.

3.1.6. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов Учреждения;
- по социальной поддержке работников Учреждения;
- по распределению средств, стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.1.7. Рекомендовать

- членов педагогического коллектива к награждению грамотами, отраслевыми наградами;
- к публикации разработки работников Учреждения;
- повышение квалификации работникам Учреждения;
- представителей Учреждения и материалы по результатам работы Учреждения для участия в конкурсах.

3.2. Педсовет несет ответственность за

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации и локальным актам Учреждения;
- своевременное принятие локальных нормативных актов, отнесенных к его компетенции;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- выполнение плана работы и реализацию принятых решений, результаты учебной деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы педагогического совета

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.2. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания педагогического совета;

- организует делопроизводство педагогического совета;
- обязан приостановить выполнение решения педагогического совета или наложить вето на решение педагогического совета в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу Учреждения и другим локальным нормативно-правовым актам Учреждения.

4.3. Педагогический совет Учреждения собирается председателем по мере надобности, но не реже одного раза в квартал, в соответствии с задачами, определенными планом работы Учреждения.

Внеочередные заседания Педсовета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.4. Решение Педсовета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и если за него проголосовало более двух третей присутствовавших педагогов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.

4.5. Решение педагогического совета об исключении учащегося из Учреждения принимается по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних.

4.6. Процедура голосования определяется педсоветом.

4.7. Организацию работы по выполнению решений педсовета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих его заседаниях.

4.8. Директор Учреждения

- в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит это до сведения Центрального управления министерства образования и науки Самарской области, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу;

- обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случае их противоречия действующему законодательству, Уставу и другим локальным нормативно-правовым актам Учреждения.

4.9. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

4.10. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации.

4.11. Для ведения делопроизводства председатель Педсовета из постоянного состава избирает секретаря на учебный год. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.

4.12. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

7. Делопроизводство педагогического совета

5.1. Ход заседания и принятые решения педагогического совета протоколируются. Секретарь Педсовета оформляет печатный вариант протокола, который подписывается председателем и секретарем Педсовета.

По итогам учебного года все протоколы Педсоветов нумеруются постранично, прошнуровываются в книгу протоколов, скрепляются печатью Учреждения и подписываются директором Учреждения.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета Учреждения постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.

5.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педагогического совета.