

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа с. Русская Борковка  
имени Героя Советского Союза Д.Н. Голосова  
муниципального района Ставропольский Самарской области**

**ПРИНЯТО**

на заседании  
педагогического совета  
Протокол №1  
от 30.08.2017г.  
Председатель ПС

---

А.В. Миронова

**УТВЕРЖДАЮ**

к использованию в ГБОУ  
СОШ с. Русская Борковка  
Приказ № 121  
от 30.08.2017г.  
Директор

---

А.В. Миронова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о методическом совете  
ГБОУ СОШ с. Русская Борковка**

## **I. Общие положения**

1.1. Методический совет далее (МС) ГБОУ СОШ с. Русская Борквка (далее Школа) является постоянно действующим совещательным органом управления образовательным процессом в Школе, созданным для разработки и проведения мероприятий, направленных на повышение качества образования, выработки предложений по важнейшим вопросам методического обеспечения образовательного процесса.

Главной целью МС является поиск путей повышения эффективности образовательного процесса, совершенствование методического и профессионального мастерства, для решения уставных целей и задач в Школе.

1.2. МС координирует деятельность всех структурных подразделений методической службы Школы.

1.3. В своей деятельности МС руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, Правительства Самарской области;
- Нормативными актами Министерства образования РФ, министерства образования и науки Самарской области по вопросам учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности;
- Уставом Школы, локальными правовыми актами Школы, настоящим Положением.

## **II. Задачи и основные направления деятельности**

МС создается для решения следующих задач:

- анализ и экспертиза учебных планов, образовательных программ, учебно – методических комплексов;
- разработка предложений о стратегии методической деятельности, формирование приоритетных направлений в ее развитии;
- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы Школы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно - методических и дидактических материалов;
- организация опытно - поисковой, инновационной и проектно - исследовательской деятельности в Школе, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно - методических комплексов и т.д.;
- организация консультирования сотрудников Школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно - методического и материально - технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта педагогических работников Школы;
- подготовка и экспертиза материалов при прохождении процедуры аттестации педагогических работников Школы;
- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;

- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- организация взаимодействия с другими учебными и научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно - методических и дидактических материалов, программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно - библиотечных систем, разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

### **III. Функции МС**

- аналитическая, предусматривающая необходимость изучения и обобщения опыта учебно-методической работы Школы;
- организационная, связанная с развитием методической деятельности школьных методических объединений;
- координационная, осуществляющая взаимодействие всех методических объединений Школы в решении общих задач.

### **IV. Основные направления деятельности МС:**

- рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию Школы, отдельных её участков, по научно-методическому обеспечению образовательных процессов, в том числе инновационных;
- организует разработку, экспертизу стратегических документов Школы - Устава, программы развития, образовательных программ;
- организует экспертизу диагностических материалов и результатов мониторинга качества образования в Школе;
- организует разработку и корректировку концепции образовательного процесса в соответствии с основными направлениями развития Школы;
- анализирует состояние и результативность работы методической службы;
- вносит предложения по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности методической службы, участвует в их реализации;
- анализирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития Школы в целом;
- обеспечивает сбор, анализ и создание банка данных по инновационным технологиям и методикам, реализуемым в Школе;
- вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в Школе (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.);
- контролирует ход и результаты исследовательских проектов, осуществляемых в Школе;
- вносит предложения по обеспечению инновационных процессов в Школе необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами, развитию инновационного климата Школы;
- вносит предложения по созданию временных творческих, рабочих групп;
- инициирует и осуществляет комплексные исследования в Школе;
- проводит экспертизы выбранных педагогами учебно-методических комплексов и принятие решения об их внедрении в образовательный процесс;
- согласует инструментарий для проведения комплексных работ, административных проверочных работ, графики проведения работ;

- рассматривает рабочие программы по учебным предметам и элективным курсам;
- принимает план-график работы Школы молодого педагога;
- вносит предложения и участвует в выборе и организации работы наставников с молодыми специалистами;
- участвует в разработке и утверждает положения о проведении конкурсов, среди учащихся, соревнований по предметам;
- вносит рекомендации по организации работы с одаренными детьми;
- обсуждает темы научно - исследовательских работ учащихся, темы экзаменационных рефератов.

Основные направления работы МС реализуются через деятельность методических объединений, творческих групп.

## **V. Состав учебно-методического совета и организация деятельности**

5.1. В состав МС входят:

- директор Школы;
- заместители директора;
- руководители методических объединений учителей - предметников и классных руководителей.

5.2. В составе МС могут формироваться секции по различным направлениям деятельности

- проектно - исследовательской,
- инновационной,
- диагностической,
- по разработке содержания и т. п.,

в состав которых могут входить опытные учителя - предметники высшей квалификационной категории, творчески работающие учителя.

5.3. Председателем МС является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий методическую работу. МС из своего состава избирает секретаря.

5.4. Деятельность МС определяется ежегодным планом работы, который составляется Председателем, принимается на первом заседании МС в текущем учебном году и утверждается с директором Школы.

5.5. Заседания МС проводятся не реже одного раза в четверть и его решения являются правомочным, если присутствует не менее 2/3 от общего числа членов совета.

5.6. Решения МС принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.7. Все члены МС обладают правом решающего голоса в равной мере, за исключением случаев равенства голосов, поданных за и против, когда голос Председателя МС становится решающим.

5.8. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания приглашаются должностные лица, ответственные за эти направления.

5.9. В своей деятельности МС подотчетен педагогическому коллективу Школы, несёт ответственность за принятые решения и обеспечивает их реализацию.

5.10. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, решения, которые фиксируются в протоколе.

5.11. На заседании МС ведется протокол, который подписывается его председателем и секретарем.

5.12. Решения МС, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех членов педагогического коллектива и являются обязательными для всех методических объединений учителей.

5.13. Для решения поставленных задач, проведения экспертиз, разработки необходимых документов при МС создаются рабочие органы, комиссии, рабочие группы, действующие под руководством одного из членов МС.

## **VI. Права учебно - методического совета**

6.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в Школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией Школы о поощрении педагогических работников за активное участие в опытно - поисковой, экспериментальной, научно - методической и проектно - исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства.

6.2. Члены МС имеют право:

- выносить на обсуждение МС различные вопросы учебно-методической работы;
- получать информацию и документацию, необходимые для изучения постановки учебно-методической работы и/или выполнения задания МС.

6.3. Члены МС обязаны:

- посещать все заседания совета и активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- в установленные сроки выполнять поручения МС.

## **VII. Контроль за деятельностью методического совета**

В своей деятельности МС подотчетен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором Школы (лицом им назначенным) в соответствии с планами методической работы, внутришкольного контроля, мониторинга качества образования.