

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа с. Русская Борковка  
имени Героя Советского Союза Д.Н. Голосова  
муниципального района Ставропольский Самарской области**

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета

Протокол №1

от 01.09.2015г.

Председатель ПС

\_\_\_\_\_  
А.В. Миронова

**УТВЕРЖДАЮ.**

Директор ГБОУ СОШ

с. Русская Борковка

\_\_\_\_\_  
Приказ № 39 от 04.09.2015г. А.В. Миронова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Управляющем совете  
ГБОУ СОШ с. Русская Борковка**

*2015*

## **1. Общие положения.**

1.1. Управляющий совет ГБОУ СОШ с. Русская Борковка (далее Совет) является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными кодексами и законами;
- Законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

- 1.3.1. Определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения;
- 1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- 1.3.3. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;
- 1.3.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- 1.3.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- 1.3.6. Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления образовательным учреждением, в подборе кандидатур и в замещении

должности директора образовательного учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью;

- 1.3.7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.
- 1.3.8. Содействие реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.
- 1.3.9. Согласование распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда работникам гимназии.

## **2. Компетенция Управляющего Совета**

2.1. К компетенции Совета относятся:

- 2.1.1 рассмотрение предложений по стратегии развития учреждения;
- 2.1.2 принятие локальных актов учреждения в соответствии со своей компетенцией;
- 2.1.3 рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 2.1.4 контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям детей, обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством РФ;
- 2.1.5 обеспечение социальной защиты участников образовательного процесса и работников учреждения;
- 2.1.6 согласование программы развития (концепцию, стратегию и тактику, отдельные проекты), предложенной администрацией учреждения;
- 2.1.7 согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанные совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством (в случае если перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, предоставляемых учреждением, не определены учредителем);
- 2.1.8 согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов, разработанные администрацией учреждения, и осуществление контроля за их использованием;
- 2.1.9 согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора учреждения, достигнутых за контрольный период;
- 2.1.10 согласование ежегодного отчета о результатах самообследования учреждения;
- 2.1.11 согласование режима работы учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов учреждения;

- 2.1.12 осуществление контроля за соблюдением администрацией и педагогами учреждения требований в части предельно допустимой нагрузки обучающихся;
- 2.1.13 содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- 2.1.14 определение общих направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- 2.1.15 принятие решения о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся;
- 2.1.16 принятие решения об исключении из учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неоднократно совершенные грубые нарушения устава;
- 2.1.17 рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса на действия (бездействие) работников учреждения;
- 2.1.18 заслушивание отчёта директора учреждения по итогам учебного и финансового года;
- 2.1.19 принятие мер по созданию здоровых и безопасных условий обучения в учреждении.

### **3. Состав и формирование Управляющего Совета**

3.1. Управляющий совет, созданный в целях расширения общественного участия в управлении учреждением, формируется в составе не менее 15 человек.

3.2. В состав Управляющего совета Учреждения входят родители (законные представители) обучающихся, детей (воспитанников). Суммарно представители родителей (законных представителей) обучающихся, детей (воспитанников) должны составлять более половины членов Совета учреждения. Представители учредителя могут входить в состав органа, если они не являются родителями (законными представителями) кого-либо из обучающихся, детей (воспитанников).

3.3. Каждая ступень образования, реализуемая учреждением, представлена в Управляющем совете учреждения родителями (законными представителями) обучающихся, детей (воспитанников); доля представителей той или иной ступени общего образования не может составлять более 50 % от общей численности родительской общественности в Совете учреждения.

3.4. В состав Совета учреждения могут входить члены администрации учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации учреждения и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Совета учреждения). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут

входить в состав Совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) детей, обучающихся.

3.5. В состав Совета могут входить референтные фигуры местного сообщества (например, представители предприятий, общественных организаций, депутаты и т.п.).

3.6. В состав Совета учреждения входят обучающиеся третьей ступени среднего общего образования.

3.7. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Школе.

3.8. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей 9 – 11 классов.

Члены Совета из числа обучающихся избираются общим собранием класса или общим собранием обучающихся в соответствующих параллельных классах.

3.9. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Школы.

Директор Школы входит в состав Совета по должности.

3.10. Совет учреждения собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Совета проводится по требованию одной трети его состава.

3.11. Председатель и члены, избранные в Совет учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

#### **4. Председатель Управляющего Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета.**

1. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Управляющего совета Учреждения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета Учреждения.

2. Обучающийся Учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета Учреждения.

3. Председатель Совета учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета учреждения и контролирует их выполнение.

4. В случае отсутствия председателя Совета учреждения его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета учреждения.

5. Срок полномочий Управляющего совета не может превышать пять лет.

6. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

## **5. Организация работы Управляющего Совета.**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя учредителя, четверти (или более) членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

Внеочередное заседание Совета проводится по требованию 1/3 его состава. Совет считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Совета.

5.2. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из школы принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве

голосов. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Совета, обязательны для всех участников образовательного процесса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания,
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям обучающихся, работникам школы, обучающимся на третьей ступени общего образования).

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

Школа вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных образовательным учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию гимназии.

## **6. Комиссии Управляющего совета**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью школы Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии, утверждает ее персональный список и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета, могут включать в себя членов Совета и приглашенных с правом совещательного голоса, с правом решающего голоса.

6.3. Временные комиссии создаются для изучения отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета

6.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

## **7. Права и ответственность члена Совета**

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

7.1.3. Представлять Школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

7.1.4. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Школу, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в Школе превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета из числа обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Школы, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при увольнении работника учреждения, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, являющегося членом Совета;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.