

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа с. Русская Борковка  
имени Героя Советского Союза Д.Н. Голосова  
муниципального района Ставропольский Самарской области**

**ПРИНЯТО**

на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от 30.08.2019г.  
Председатель ПС

---

А.В. Миронова

**УТВЕРЖДАЮ**

к использованию в ГБОУ  
СОШ с. Русская Борковка  
Приказ № 121  
от 30.08.2019г.  
Директор

---

А.В.Миронова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей программе внеурочной деятельности**

**ГБОУ СОШ с. Русская Борковка**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе внеурочной деятельности ГБОУ СОШ с. Русская Борковка по ФГОС (далее – Положение) разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273–ФЗ;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. №1897 «Об утверждении и введении в действие федерального образовательного стандарта ОО»;
- письма Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2011 г. №03-2960 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»
- приказа Министерства образования и науки РФ №08-17/86 от 28.10.2015г. «О рабочих программах учебных предметов»
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. N 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Устава ГБОУ СОШ с. Русская Борковка

и определяет порядок разработки и утверждения рабочих программ внеурочной деятельности педагогов ГБОУ СОШ с. Русская Борковка (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы курсов по внеурочной деятельности (далее курсов)

1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения курса, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального образования, основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС.

1.4. Программа организации внеурочной деятельности может быть разработана школой самостоятельно или на основе переработки примерных и авторских программ.

1.5. Цель рабочей программы – создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности. Рабочие программы курсов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОО.

Задачи программы - определить содержание, объем, порядок организации внеурочной деятельности по определённому направлению с учетом целей особенностей образовательного процесса и контингента учащихся школы.

1.6. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

### 1.7. Классификация рабочих программ.

Рабочие программы, разработанные на основе Примерных программ:

- Адаптированная программа: изменения носят структурный характер, не затрагивающий содержания образования, изменения в содержании затрагивают не более 30%.
- Модифицированная программа: изменения в содержании более 30% при сохранении обязательного минимума стандарта содержания образования.
- Авторская рабочая программа: оригинальная программа, полностью разработанная автором/коллективом авторов, отличающаяся новизной и актуальностью, не противоречащая по содержанию государственным целям в области образования и действующему законодательству РФ.

1.8. Изменения и дополнения в Положение вносятся Педагогическим советом Школы, рассматриваются на его заседании и утверждаются приказом директора школы.

## 2. Технология разработки рабочей программы.

2.1. Рабочая программа составляется учителем, педагогом дополнительного образования или другими педагогическими работниками по определенному курсу самостоятельно или на основе переработки ими примерных программ внеурочной деятельности, а также педагогический работник может использовать авторскую программу внеурочной деятельности без изменений. Авторские программы внеурочной деятельности утверждаются руководителем школы на основании внешней рецензии.

2.2. Рабочая программа составляется на учебный год.

2.3. Рабочая программа должна быть рассчитана на школьников определённой возрастной группы.

2.4. Содержание программы формируется с учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и осуществляется посредством различных форм организаций, отличных от урочной системы обучения, таких как кружки, творческие объединения, секции, клубы и т.д.

## 3. Структура рабочей программы внеурочной деятельности

3.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист.

- 1) Пояснительная записка
- 2) Учебно-тематический план
- 3) Содержание курса.
- 4) Планируемые результаты курса.
- 5) Календарно-тематическое планирование.
- 6) Информационно-методическое обеспечение.

3.2. Титульный лист - структурный элемент программы, который должен содержать следующую информацию:

- название школы;
- гриф рассмотрения, принятия, утверждения Рабочей программы;
- название программы;
- направление* развития личности школьника (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, интеллектуальное, общекультурное и т.д.);
- класс /возраст/
- срок реализации
- составитель и его квалификационная категория (если есть);
- год разработки Рабочей программы;

3.3. Пояснительная записка должна раскрывать:

- нормативно-правовую базу;

- назначение программы;
- актуальность и перспективность курса программы внеурочной деятельности - ориентация на выполнение требований к содержанию внеурочной деятельности школьников, а также на интеграцию и дополнение содержания предметных программ;
- возрастную группу обучающихся, на которых ориентированы занятия;
- объём часов, отпущенных на занятия;
- цели и задачи реализации программы должны соответствовать требованиям к личностным результатам освоения ООП, установленным ФГОС. Задачи должны раскрывать логику достижения цели при организации практической деятельности обучающихся;
- формы и методы работы (экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, постановка и решение проблемных вопросов, игровые моменты, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и т. д.);

### 3.3.1. Условия реализации программы

материально-техническое обеспечение - перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество учащихся).

### 3.4. Учебно-тематический план

Учебный план может быть представлен в форме таблицы: № Наименование разделов, блоков, тем. Всего количество часов, теория, практика

### 3.5. Содержание курса должно содержать:

перечень основных разделов, блоков, тем программы с указанием отпущенных на их реализацию часов; количество часов по теме.

### 3.6. Планируемые результаты курса внеурочной деятельности.

Результаты необходимо описать на трех уровнях: личностном, метапредметном, предметном.

- Ожидаемый личностный результат должен соответствовать целям внеурочной деятельности.
- К метапредметным результатам обучающихся относятся освоенные ими УУД (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться.
- Предметные результаты освоения программы внеурочной деятельности включают в себя: *специфические знания, умения и навыки по изготовлению определенного продукта (открытию социально-культурного знания); опыт самостоятельной деятельности обучающихся по изготовлению специфического продукта (проектирование изменений социально-культурного знания); опыт презентации индивидуального продукта*

Результативность освоения программы определяется на основе участия школьников в конкурсных мероприятиях или выполнения творческих работ.

### 3.7. Календарно-тематическое планирование должно содержать:

- разделы программы;
- темы занятий;
- даты проведения по плану;
- формы проведения занятий;
- количество часов;
- планируемые результаты.

### 3.8. Информационно-методическое обеспечение :

- основная и дополнительная учебная литература учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература;
- цифровые образовательные ресурсы;
- перечень технических средств обучения;
- демонстрационные печатные пособия;
- экранно-звуковые пособия;
- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование.

Приложения оформляются по желанию составителя программы. В эту часть программы можно поместить краткие методические рекомендации по организации и проведению игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций, лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т. п.; дидактический и лекционный материал, методики исследовательских работ, тематика опытнической или исследовательской работы и т. п.

#### **4. Оформление рабочей программы внеурочной деятельности**

4.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

4.3. Учебно-тематический план и календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4.3. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска, количества страниц. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого курса.

#### **5. Экспертиза и утверждение рабочей программы внеурочной деятельности**

5.1. Рабочая программа внеурочной деятельности подлежит экспертизе. Рассматривается на заседании школьного методического совета на предмет ее соответствия требованиям государственного образовательного стандарта, соответствия учебному плану школы, а также миссии, целям, задачам школы, зафиксированным в образовательной программе. Решение методического совета отражается в протоколе заседания, а на титульной странице рабочей программы ставится гриф: РАССМОТРЕНО. Протокол заседания методического совета учителей № 00 от 00.00.0000. Руководитель МС (подпись) Расшифровка подписи. Дата.

5.2. При положительном рассмотрении на МС рабочая программа принимается на заседании педагогического совета. Решение педагогического совета отражается в протоколе заседания, а на титульной странице рабочей программы ставится гриф: ПРИНЯТО. Протокол заседания педагогического совета № 00 от 00.00.0000. Председатель педагогического совета (подпись). Расшифровка подписи. Дата.

5.3. После принятия на педагогическом совете рабочую программу утверждает директор школы, ставит гриф утверждения на титульном листе: УТВЕРЖДАЮ к использованию в ГБОУ СОШ с. Русская Борковка. Приказ № 00 от 00.00.0000. Директор (подпись) Расшифровка подписи.