

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Русская Борковка
имени Героя Советского Союза Д.Н. Голосова
муниципального района Ставропольский Самарской области**

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
Протокол №1
от 30.08.2017г.
Председатель ПС

А.В. Миронова

УТВЕРЖДАЮ

к использованию в ГБОУ
СОШ с. Русская Борковка
Приказ № 121
от 30.08.2017г.
Директор

А.В. Миронова

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования и основного общего образования, Государственными образовательными стандартами общего образования, Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, Основной образовательной программой начального и основного общего образования ГБОУ СОШ с. Русская Борковка, Письмом Министерства образования и науки РФ от 28.10.2015г., Уставом ГБОУ СОШ с. Русская Борковка (далее Учреждение) и регламентирует структуру, порядок разработки, реализации и утверждения Рабочих программ учебных курсов и дисциплин.

1.2. Рабочая программа (далее – программа), утвержденная Учреждением – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (элективного курса), основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном компоненте и компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области).

1.3. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности Учреждения в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий.

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы Учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом Учреждения.

1.5. Цель Рабочей программы — сохранение единого образовательного пространства Учреждения, создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенной учебной дисциплине. Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы образовательного Учреждения.

Задачи Рабочей программы:

- обеспечить достижение обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Учреждения и контингента обучающихся.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- *Нормативная.* Программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме.
- *Функция целеполагания.* Определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область.
- *Функция определения содержания образования.* Фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности.
- *Процессуальная.* Определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения.

Оценочная. Выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования.

2. Технология разработки Рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции образовательного Учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа составляется учителем начальных классов, учителем-предметником по определенному учебному предмету, курсу (элективному, факультативному), модулю на учебный год или ступень обучения.

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/ курса/модуля осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.5. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.7. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету (курсу, модулю);
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе Учреждения;
- учебно-методическому комплексу.

2.8. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.9. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу, модулю) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

2.10. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и профильном уровнях.

2.11. Разработчики Рабочих учебных программ могут внести изменения и дополнения в содержание учебной дисциплины, предложить собственный подход в части структурирования учебного материала, определения последовательности изучения этого материала, а также основных видов деятельности по формированию системы знаний, умений и способов деятельности, развития и социализации учащихся, с указанием отличительных особенностей рабочей программы по сравнению с примерной (изменение количества часов на изучение отдельных тем, структурная перестановка порядка изучения тем, расширение содержания учебного материала и т.д.) и обоснование целесообразности внесения данных изменений.

3. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена аккуратно, текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Календарно-тематическое планирование оформляется в редакторе электронных таблиц Excel.

3.2. В соответствии с приказами Минобрнауки России от 31.12.2015 г. №№ 1576, Рабочие программы учебных предметов содержат:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета;
- тематическое планирование с указанием количества часов на усвоение каждой темы или раздела.

Рабочая программа включает титульный лист, содержащий информацию:

- полное наименование Учреждения;
- гриф рассмотрения, принятия, утверждения Рабочей программы;
- название учебного предмета (курса, модуля), для изучения которого написана программа;
- классы, в которых реализуется Рабочая программа
- год разработки Рабочей программы;

Основными элементами рабочей программы являются:

1. **Планируемые результаты** - структурный элемент Программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного курса.

Планируемые результаты:

- личностные результаты (личностные УУД, духовно-нравственное развитие);
- метапредметные результаты (результаты формирования регулятивных, познавательных, коммуникативных УУД);
- предметные результаты.

2. **Содержание учебного предмета**, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности.

Включает:

- перечень и название разделов и тем курса;
- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
- краткое содержание учебной темы.

3. **Тематический план** – структурный элемент программы, содержащий наименование темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия). Составляется в виде таблицы.

Тематический план разрабатывается в целях:

- установления логико-структурной связи основного содержания, взаимосвязи между темами годового курса и отдельными уроками;
- формирования рациональной системы работы для достижения личностных, метапредметных, предметных результатов изучения учебного предмета;
- установления последовательности тем рабочей программы, точного времени на их изучение.

Дополнительные структурные элементы программы:

1. Пояснительная записка, общая характеристику предмета, место предмета в учебном плане, критерии оценивания обучающихся.
2. Календарно-тематическое планирование.

Календарно-тематическое планирование: отражает последовательность изучения разделов и тем программы с указанием количества учебных часов, отводимых на освоение каждой темы, сроки, информацию о практической части программы, перечень разделов, тем и последовательность их изучения, коды элементов содержания, коды требований, перечень УУД в 1-9 классах.

В КТП 1-9-х классов заполняются следующие разделы:

№ урока	Тема урока	Кол-во часов	Сроки	Содержание урока	КЭС (при наличии)	Элемент содержания	ДЗ Базовый Повышенный (Баз. +...) Высокий (Б+П+...)	Предметно - информационная составляющая (предметные УУД)	Деятельностно - коммуникативная составляющая (метапредметные УУД)	Ценностно - ориентационная составляющая (личностные УУД)	Код требований

В КТП 10-11-х классов заполняются следующие разделы:

№ урока	Тема урока	Кол-во часов	Сроки	Содержание урока	КЭС (при наличии)	Элемент содержания	ДЗ Базовый Повышенный (Баз. +...) Высокий (Б+П+...)	Код требований

Домашнее задание в КТП разделено на три уровня: базовый, повышенный и высокий. Базовый уровень - обязательный минимум, который должен быть понятен и по силам любому ученику.

Повышенный уровень - его выполняют ученики, которые без особой трудности осваивают программу и хорошо знают предмет.

Высокий уровень - чаще всего, это творческое задание, которое стимулируется высокой оценкой.

Домашнее задание является примерным и может корректироваться педагогами в течение учебного года в зависимости от класса, структуры урока.

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

4.1. Рабочая программа ежегодно проходит рассмотрение на уровне методического совета (далее - МС) на предмет соответствия данному Положению, требованиям ФГОС, Образовательной программе ГБОУ СОШ с.Русская Борковка, Федеральному перечню учебников и учебных пособий, допущенных к использованию в образовательной деятельности, иным нормативным документам. Методический совет после рассмотрения рабочих программ готовит рекомендации о принятии на педагогическом совете или необходимости доработки с указанием конкретного срока.

Рекомендации МС оформляются протоколом.

4.2. При положительном рассмотрении на МС, Рабочая программа принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора школы. Рекомендации оформляются протоколом педагогического совета.

4.3. Приказом директора утверждается общий перечень рабочих программ в срок до 01 сентября текущего года. В отдельных случаях (корректировка, смена педагога и т.п.) срок может быть продлен до 10 сентября текущего года.

4.4. Учреждение может вносить изменения и дополнения в содержание рабочих программ после рассмотрения их на заседании педагогического совета. Корректировка поурочного планирования осуществляется самостоятельно учителем-предметником в зависимости от конкретных условий осуществления образовательной деятельности.

4.5. Утвержденные Рабочие программы входят в обязательную нормативную локальную документацию Учреждения. Аннотации к рабочим программам на официальном сайте ГБОУ СОШ с. Русская Борковка.

4.6. Администрация Учреждения осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.7. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5. Сроки действия данного Положения.

5.1. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения.

5.2. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).