Принято общим собранием трудового коллектива

Протокол № 2 от 14.09.2021г.

Председатель собрания

_____ И.А. Ханенко

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 159

от 14.09.2021г.

Директор ГБОУ:_____

А.В. Миронова

C=RU, O=ГБОУ СОШ с.Русская Борковка, CN=Миронова А.В., E=r_borkov_sch@mail.ru
00983a22d4d6ee939c
2022.11.23 14:51:10+04'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

о бракеражной комиссии

СПДС «Кораблик» ГБОУ СОШ с. Русская Борковка

I. Общие положения

1.1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением (далее – ОУ), в соответствии с уставом ОУ, в целях осуществления контроля организации питания воспитанников СПДС «Кораблик» (далее - СПДС), качества поставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в СПДС создается бракеражная комиссия.
1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и советом трудового коллектива ОУ, а также с организацией, оказывающей услуги, связанные с организацией горячего питания.

II. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав

2.1. Бракеражная комиссия создается общим собранием трудового коллектива ОУ. Состав комиссии и сроки ее полномочий утверждаются приказом руководителя ОУ.
2.2. Бракеражная комиссия состоит из не менее, чем 3-х членов. В состав комиссии могут входить:

- Руководитель СПДС (председатель комиссии), ответственное лицо за организацию питания школьников;
- воспитатель;
- сотрудник СПДС;
- родители воспитанников;
- заведующая производством (по согласованию).

2.3.Включение в состав бракеражной комиссии родителей воспитанников направлено на улучшение организации питания детей в СПДС и проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в СПДС.

III. Деятельность комиссии

3.1. Члены бракеражной комиссии выполняют следующие обязанности:

- контролируют соблюдение санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяют складские и другие помещения на пригодность для хранения продуктов питания, а также условия хранения продуктов;
- контролируют организацию работы на пищеблоке;
- следят за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- осуществляют контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- ежедневно следят за правильностью составления меню;
- присутствуют при закладке основных продуктов, проверяют выход блюд;
- осуществляют контроль соответствия пищи физиологическим потребностям воспитанников в основных пищевых веществах;
- проводят органолептическую оценку готовой пищи;
- проверяют соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству воспитанников;

- проводят просветительскую работу с педагогами и родителями воспитанников.

3.2. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний члены бракеражной комиссии вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

IV. Требования к оформлению документации

4.1. Результаты текущих проверок бракеражной комиссии отражаются журнале бракеража готовой продукции и др. (ежедневно), в протоколах проверки организации питания воспитанников (еженедельно), справках по анкетированию родителей на предмет удовлетворенности системой организации питания (1 раз в квартал отдельная группа).

4.2. Информация о выявленных членами бракеражной комиссии нарушениях фиксируется в актах проверок.

V. Заключительные положения

5.1. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.

5.2. Администрация ОУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных ее членами.