

Согласовано

Утверждено

Протокол представительного органа
работников от 26.11.2018г. № 3

Приказом № 185 от 26 ноября
2018г.

Председатель представительного
органа работников
_____ Д.Л. Тонкачева

Директор ГБОУ
_____ А.В. Миронова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о структурном подразделении,
реализующем основные общеобразовательные
программы дошкольного образования**

ГБОУ СОШ с. Русская Борковка

1. Общие положения

1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Русская Борковка муниципального района Ставропольский Самарской области имеет структурное подразделение, реализующее основные общеобразовательные программы дошкольного образования, «детский сад "Кораблик"»; сокращенное наименование: СП ДС "Кораблик" (далее Подразделение).

1.1. Подразделение представляет и осуществляет защиту интересов государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Русская Борковка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее Учреждение).

1.2. Подразделение не является самостоятельным юридическим лицом. Оно наделяется имуществом Учреждения и действует на основании данного Положения.

1.3. Местонахождение Подразделения / почтовый адрес/:

445141, Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Тимофеевка, село Русская Борковка, ул. Куйбышева, д. 44.

1.4. Подразделение реализует следующие типы и виды программ:

- основные общеобразовательные программы дошкольного образования в группах общеразвивающей и комбинированной направленностей.

1.5. Подразделение осуществляет образовательную, правовую и хозяйственную деятельность в соответствии с Законом « Об образовании», «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении», уставом учреждения, настоящим Положением и другими нормативными актами.

1.6. Подразделение осуществляет образовательную деятельность, выбор реализуемых программ, подбор и расстановку кадров, формирование групп по согласованию с руководством учреждения.

1.7. Подразделение занимается организацией форм и методов воспитания детей дошкольного возраста.

2 . Основные задачи Подразделения

2.1. Основными задачами Подразделения при реализации дошкольного образования являются:

2.1.1 охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей (воспитанников);

2.1.2 обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей (воспитанников);

2.1.3 воспитание с учетом возрастных категорий детей (воспитанников) гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.1.4 осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей (воспитанников);

2.1.5 взаимодействие с семьями детей (воспитанников) для обеспечения полноценного развития детей (воспитанников);

2.1.6 оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, образования и развития детей (воспитанников).

3. Образовательный процесс

3.1. Учреждение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент детей в пределах оговоренной лицензией квоты.

3.2. Подразделение осуществляет прием детей в соответствии с уставом Учреждения в группы, которые комплектуются по одновозрастному и разновозрастному принципам.

3.3. Комплектование групп и перевод детей в другую возрастную группу проводится ежегодно, как правило, в период с июня по август месяцы в соответствии с данным Положением.

3.4. В Подразделение в целях получения дошкольного образования могут приниматься дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет при наличии соответствующих условий.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Порядок комплектования Подразделения определяется учредителем.

3.6.1. Для зачисления ребенка в Подразделение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) в письменной форме;

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

- копию свидетельства о рождении ребёнка;

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

- при приеме в группы комбинированной направленности предоставляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, с нарушениями речи, детей-инвалидов) или врача-фтизиатра (для детей с тубинтоксикацией);

- копию документа, подтверждающего право родителей (законных представителей) на внеочередной и первоочередной прием ребенка в Учреждение (при его наличии).

При приеме ребенка в учреждение родители (законных представителей) обязаны ознакомить с уставом учреждения, лицензией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Зачисление детей в Подразделение оформляется приказом директора Учреждения.

При зачислении ребенка в Подразделение между учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор.

Договор, регламентирующий взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) детей (воспитанников), включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей (воспитанников), длительность пребывания детей (воспитанников) в учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей (воспитанников) в учреждении.

3.7. За детьми (воспитанниками) сохраняется место в Подразделении на период: болезни ребенка (воспитанника); пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

3.8. Отчисление детей (воспитанников) производится:

1. в связи с получением образования (завершением обучения)

2. досрочно:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- 2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.9. Отчисление детей (воспитанников) оформляется приказом директора учреждения.

3.10. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, достигших необходимого возраста, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Территория за учреждением закрепляется согласно распоряжения Центрального управления министерства образования и науки Самарской области.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Подразделении являются дети (воспитанники), педагогические работники Подразделения, родители (законные представители) детей (воспитанников).

4.2. Детям (воспитанникам) дошкольного возраста гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- получение образования в соответствии с реализуемыми Подразделением программами;
- получение платных дополнительных образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие творческих способностей, интересов.

4.3. Детям (воспитанникам) запрещается:

приносить, передавать или использовать в здании и на прилегающей территории учреждения оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям, отравлениям;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства денег и другого имущества;

оскорблять других детей (воспитанников), обучающихся, сотрудников учреждения.

4.4. Иные права детей (воспитанников), помимо предусмотренных в уставе, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, локальными актами учреждения, не противоречащими законодательству и уставу учреждения.

4.5. Права и обязанности работников Подразделения определяются законодательством РФ, уставом учреждения, настоящим Положением, другими локальными актами.

Работники Подразделения обеспечивают:

Максимальное удовлетворение запросов родителей по обучению и воспитанию их детей;

Эмоциональное благополучие и личностное развитие дошкольников;

Защиту прав ребенка и укрепление его психофизического здоровья;

Создание условий для творчества и развития воображения дошкольников.

4.6. Родители (лица их заменяющие) имеют право:

- Защищать законные права и интересы их детей;
- Принимать участие в работе общественных органов Подразделения;
- Вносить предложения по улучшению работы Подразделения;
- Получать информацию и консультации педагогов о развитии, здоровье, особенностях ребенка.

4.7. Родители (лица их заменяющие) обязаны:

1. Нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
2. Выполнять родительский договор и Положение о Подразделении.

5. Управление Подразделением

5.1. Непосредственное управление Подразделением осуществляет директор учреждения.

5.2. Руководитель Подразделения, который назначается и освобождается от должности руководителем учреждения, организует учебно-воспитательный процесс.

5.3. Руководитель Подразделения осуществляет руководство Подразделением в пределах своих должностных инструкций.

6. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Подразделение финансируется на основе государственных, региональных и местных нормативов, установленных на 1 воспитанника.

6.2. Финансово-хозяйственная деятельность осуществляется директором учреждения в соответствии с уставом учреждения.

6.3. Источником финансирования Подразделения, помимо указанных в уставе учреждения, является родительская плата за содержание детей. Плата за содержание детей в Подразделении взимается в порядке и размерах, установленных постановлениями Правительства РФ, а также в соответствии с постановлениями региональных и местных органов самоуправления.

6.4. Денежные средства расходуются:

- На оплату труда работников Подразделения;
- На государственное страхование;
- На возмещение материальных затрат;
- На образование страхового фонда Подразделения и иные социальные нужды;
- На образование фондов производственного и социального развития.

Разработчик: Миронова И.В., руководитель СПДС