

ПРИНЯТО

на заседании Управляющего совета
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской
области средней общеобразовательной школы
с. Русская Борковка имени Героя Советского
Союза Д.Н. Голосова муниципального района
Ставропольский Самарской области.

Протокол № 4 от «30» августа 2018 г.

Председатель _____ В.В. Больнов

УТВЕРЖДАЮ.

Директор государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Самарской области средней
общеобразовательной школы с. Русская
Борковка имени Героя Советского Союза
Д.Н. Голосова муниципального района
Ставропольский Самарской области.

_____ А.В. Миронова

Приказ № 163 от «30» августа 2018г.

Положение
о компенсационных выплатах
работникам структурного подразделения «детский сад “Кораблик”,
реализующего основные общеобразовательные программы
дошкольного образования,
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области
средней общеобразовательной школы с. Русская Борковка
имени Героя Советского Союза Д.Н. Голосова
муниципального района Ставропольский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников структурного подразделения «детский сад «Кораблик» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Русская Борковка имени Героя Советского Союза Д.Н. Голосова муниципального района Ставропольский Самарской области (далее СПДС)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом РФ;
- законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области, утвержденным Постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 №353;
- примерным перечнем критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность) труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, утвержденным приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 28-од;
- методическими рекомендациями по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, утвержденными распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 05.07.2017г. №486-р.
- Постановлением Правительства Самарской области от 08.09.2010г № 398 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 31.10.2012 года № 600 « О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчёта нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности дошкольных образовательных учреждений в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета». Приложение к Постановлению Правительства Самарской области от 31.10.2012 г. № 600 «Должностные оклады (оклады) работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области;
- Постановлением Правительства Самарской области от 21.03.2013 г. № 107 «О повышении заработной платы отдельным категориям работников образовательных учреждений и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 16.12.2013г. № 762 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях»;

1.3. Настоящее Положение разрабатывается СПДС «Кораблик» самостоятельно, принимается Управляющим советом учреждения. Положение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство членов Управляющего совета. Положение вводится приказом директора ГБОУ СОШ с. Русская Борковка. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в том же порядке.

2. Порядок и условия назначения компенсационных выплат

2. К компенсационным выплатам относятся:

- доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- доплата за работу в ночное время;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за сверхурочную работу;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за выполнение работ различной квалификации;
- надбавка за работу с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития).

К иным обязательным выплатам относится надбавка за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, РФ или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или РФ, полученный за достижения в сфере образования.

2.1. Компенсационные выплаты устанавливаются:

- работникам, реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного образования из базового фонда оплаты труда работников СПДС «Кораблик», осуществляющих в соответствии с ФГОС ДО реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в части реализации образовательных программ дошкольного образования, который определяется при утверждении плана финансово хозяйственной деятельности расходов учреждения (педагогическим работникам и помощникам воспитателей)
- работникам, осуществляющим присмотр и уход за детьми дошкольного возраста из базового фонда оплаты труда работников СПДС «Кораблик», осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, который определяется при утверждении плана финансово- хозяйственной деятельности. (медсестра, заведующий хозяйством, машинист по стирке и ремонту спецодежды, уборщик служебных помещений, кастелянша)
- работникам, не реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного образования и не обеспечивающим присмотр и уход за детьми (руководитель СПДС, бухгалтер, делопроизводитель, слесарь-сантехник) взятых в их пропорциональном отношении из базового фонда оплаты труда работников СПДС «Кораблик», осуществляющих в соответствии с ФГОС ДО реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в части реализации образовательных программ дошкольного образования и фонда оплаты труда работников СПДС «Кораблик», осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования

2.2. Размеры и условия назначения компенсационных выплат устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.3. Выплаты компенсационного характера начисляются на должностной оклад (оклад) работника без учета доплат и надбавок.

2.4. Перечень компенсационных доплат за особые условия труда и условия труда, отличные от нормальных **(при условии проведения аттестации рабочих мест):**

- 12% - машинисту по стирке и ремонту спецодежды, за работу с электрооборудованием на прачечной и с химическими стиральными веществами (Перечень работ с неблагоприятными условиями труда приложение №2 к приказу Гособразования СССР от 20.08.90 № 579);
- 12%- уборщику служебных помещений за работу с электрооборудованием и с химическими стиральными веществами (Перечень работ с неблагоприятными условиями труда приложение №2 к приказу Гособразования СССР от 20.08.90 № 579);
- 10% - помощникам воспитателей, за работу с вредными химическими препаратами.(Перечень работ с неблагоприятными условиями труда приложение №2 к приказу Гособразования СССР от 20.08.90 № 579)
- 12%- бухгалтеру, делопроизводителю, за работу с мониторами и копировальной техникой (Перечень работ с неблагоприятными условиями труда № 1051/13 от 26.10.90 г.);

-10%- руководителю структурного подразделения, старшему воспитателю за работу с мониторами и копировальной техникой. (Перечень работ с неблагоприятными условиями труда № 1051/13 от 26.10.90 г.);

2.5. Выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии со ст.153 Трудового Кодекса Российской Федерации – не менее чем в двойном размере; работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада(должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.6. Оплата сверхурочной работы.

Компенсационные выплаты определяются ст. 152 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее отработанного сверхурочно.

2.7. За совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором определяется ст.151 Трудового Кодекса Российской Федерации, работнику производится доплата.

2.8. За выполнение работ различной квалификации производится с учетом положений ст. 150 ТК РФ работнику производится доплата.

Обязанность по выполнению работ различной квалификации возлагается на конкретного работника в рамках его профессии или должности. В круг профессиональных или должностных обязанностей других работников указанные работы не входят. При расширении зон обслуживания и увеличении объема работ увеличивается интенсивность выполнения работником трудовой функции, хотя работник продолжает выполнять одну и ту же работу.

2.9.В других случаях (не предусмотренных положением) размер компенсационных выплат устанавливается по соглашению сторон (руководителя структурного подразделения и работника СПДС «Кораблик») с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (ст.60.2 Трудового Кодекса РФ), утверждается директором ГБОУ СОШ с. Русская Борковка.

2.10. Размеры доплат и надбавок конкретным работникам максимальными размерами не ограничиваются и определяются в зависимости от дополнительного объема работ, выполняемого ими .

2.11. Указанные доплаты определяются на срок действия данных условий и утверждаются приказом по ГБОУ ежегодно при тарификации.

2.12. Доплаты, установленные работнику приказом директора, относятся к условиям оплаты труда, об изменении, или отмене которых он должен быть предупрежден не позднее, чем за два месяца.

2.13.Решением руководителя работнику может быть снижен ранее установленный размер надбавки и прекращена ее выплата до истечения определенного приказом срока при невыполнении критериев ее выплаты, нарушении трудовой дисциплины, а так же при отсутствии средств на эти цели. Основанием для снижения размера или прекращения выплаты работнику надбавки является приказ директора с указанием причин.

2.14. Компенсационные выплаты к должностному окладу руководителя устанавливаются приказом директора ГБОУ СОШ с. Русская Борковка, с учетом деятельности учреждения, размер и количество выплат максимальным пределом не ограничивается.

3. Заключительная часть

3.1. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа директора ГБОУ СОШ с Русская Борковка об утверждении Положения и действует до внесения в него изменений, либо до признания приказом директора ГБОУ СОШ с Русская Борковка утратившим силу.