

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового коллектива
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской
области средней общеобразовательной школы
с. Русская Борковка имени Героя Советского
Союза Д.Н. Голосова муниципального района
Ставропольский Самарской области.

Протокол № 4 от «1» ноября 2019 г.

Председатель _____ И.А. Ханенко

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего совета
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской
области средней общеобразовательной школы
с. Русская Борковка имени Героя Советского
Союза Д.Н. Голосова муниципального района
Ставропольский Самарской области.

Протокол № 2 от «1» ноября 2019 г.

Председатель _____ В.В. Болынов

УТВЕРЖДАЮ.

Директор государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской
области средней общеобразовательной школы
с. Русская Борковка имени Героя Советского
Союза Д.Н. Голосова муниципального района
Ставропольский Самарской области.

_____ А.В. Миронова

Приказ № 231 от «1» ноября 2019 г.

Положение
о порядке формирования и распределения
стимулирующего фонда оплаты труда работников
структурного подразделения «детский сад “Кораблик”,
реализующего основные общеобразовательные программы
дошкольного образования
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы с. Русская Борковка
имени Героя Советского Союза Д.Н. Голосова
муниципального района Ставропольский Самарской области
(СПДС «Кораблик» ГБОУ СОШ с. Русская Борковка)

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке формирования и распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников (далее – Положение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Русская Борковка имени Героя Советского Союза Д.Н. Голосова муниципального района Ставропольский Самарской области структурного подразделения «детский сад “Кораблик”», реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного образования. (Далее - СПДС «Кораблик») разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников в результатах своего труда, стимулирования работников к повышению профессионального уровня, эффективности педагогического труда, качества образовательного и воспитательного процесса, развитию у работников творческой активности и инициативы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- законом «Об образовании»;
- Положением об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области, утверждённым Постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 №353;
- Постановлением Правительства Самарской области №600 от 31.10.2012 « О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности дошкольных образовательных учреждений в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета»;
- примерным перечнем критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность) труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, утверждённым приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 №28-од;
- методическими рекомендациями по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, утверждёнными распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 05.07.2017г. №486-р.
- Постановлением правительства Самарской области от 16.12.2013 г № 762 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 №353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности дошкольных образовательных учреждений в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета»
- Приложением к постановлению Правительства Самарской области от 16.12.2013 № 762 «Методика расчета нормативов финансового обеспечения расходов по осуществлению присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в государственных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета.

1.3. Настоящее Положение разрабатывается СПДС «Кораблик» самостоятельно, согласовывается Управляющим советом учреждения. Положение вводится приказом директора ГБОУ СОШ с. Русская Борковка. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в том же порядке.

2. Порядок распределения и предоставления выплат стимулирующего характера.

2.1 Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников устанавливается:

- в размере 28,3% фонда оплаты труда воспитателей и помощников воспитателей СПДС «Кораблик», осуществляющих в соответствии с ФГОС ДО реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в части реализации образовательных программ дошкольного образования, который определяется при утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- в размере 23,2% фонда оплаты труда СПДС «Кораблик», осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, который определяется при утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения (заведующий хозяйством, машинист по стирке и ремонту спецодежды, уборщик служебных помещений, дворник, слесарь-сантехник).

2.2 Конкретный размер стимулирующего фонда СПДС «Кораблик» на текущий календарный год устанавливается приказом директора ГБОУ СОШ с. Русская Борковка при утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности.

2.3 Стимулирующий фонд формируется для выплат стимулирующего характера за результативность и качество работы (эффективность труда) работников СПДС «Кораблик». Установление показателей, не связанных с результативностью и качеством работы, не допускается.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются за счет и в пределах стимулирующего фонда оплаты труда СПДС «Кораблик».

2.4 Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются 1 раз в год на период с 1 сентября по 31 августа.

2.5 Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:

- стаж работы в должности не менее 4 месяцев;
- отсутствие дисциплинарных взысканий, обоснованных жалоб;
- отсутствие случаев травматизма воспитанников.

2.7. Между различными категориями работников СПДС «Кораблик» устанавливаются следующие пропорции распределения стимулирующего фонда оплаты труда:

- до 3% - на стимулирующие выплаты директору ГБОУ СОШ с. Русская Борковка;
- до 5% - на стимулирующие выплаты руководителю СПДС «Кораблик» (за эффективность, качество) работы по итогам года по приказу директора;
- до 2% - на стимулирующие выплаты руководителю СПДС «Кораблик» за интенсивность и напряженность по приказу директора, исходя из фактического объема работы;
- до 2% на стимулирующие выплаты бухгалтеру;
- до 1% на стимулирующие выплаты слесарю-сантехнику;
- до 1% на стимулирующие выплаты дворнику;
- 86% - на стимулирующие выплаты длительного характера всем остальным сотрудникам СПДС «Кораблик».

При наличии экономии стимулирующего фонда оплаты труда допускаются стимулирующие выплаты разового характера всем сотрудникам СПДС «Кораблик».

Стимулирующие выплаты разового характера могут назначаться любому работнику за достижение отдельных высоких результатов в текущей работе по представлению руководителя СПДС и на основании приказа директора учреждения из фонда экономии стимулирующего ФОТ.

При перерасходе стимулирующего фонда оплаты труда или изменении размеров финансирования средств на оплату труда вышестоящими органами, размеры стимулирующих выплат, доплат уменьшаются либо отменяются до ликвидации перерасходов или до нормализации финансирования.

2.7.1. Стимулирующие выплаты длительного характера устанавливаются

для работников, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования из фонда оплаты работников, реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного образования СПДС «Кораблик», осуществляющих в соответствии с ФГОС ДО реализацию основной общеобразовательной программы

дошкольного образования, в части реализации образовательных программ дошкольного образования (далее для воспитателей и помощников воспитателей) в пропорциях:

-стимулирующие выплаты воспитателям и другим педагогическим работникам СПДС «Кораблик», применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии, в размере не менее 24% от стимулирующей части фонда оплаты труда для воспитателей и помощников воспитателей СПДС «Кораблик»;

-на ежемесячные надбавки за выслугу лет направляется не менее 13% от стимулирующей части фонда оплаты труда.

-стимулирующие выплаты воспитателям, помощникам воспитателя, другим педагогическим работникам за работу со сложным контингентом воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста, превышение плановой наполняемости и другие) в размере не менее 13% от стимулирующей части фонда оплаты труда для воспитателей и помощников воспитателей СПДС «Кораблик»;

-стимулирующие выплаты воспитателям, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости детьми в размере не менее 25% от стимулирующей части фонда оплаты труда для воспитателей и помощников воспитателей СПДС «Кораблик»;

-стимулирующие выплаты всем работникам за качество воспитания, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников в размере не более 25% от стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.7.2. Стимулирующие выплаты длительного характера устанавливаются работникам, обеспечивающим и осуществляющим присмотр и уход за детьми из фонда оплаты труда работников СПДС «Кораблик», осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста

- стимулирующие выплаты медицинским работникам дошкольного образовательного учреждения за обеспечение высокой посещаемости детьми дошкольного образовательного учреждения;

- стимулирующие выплаты работникам дошкольного образовательного учреждения, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников;

- стимулирующие выплаты медицинским работникам дошкольного образовательного учреждения, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, за выслугу лет.

2.7.3. Стимулирующие выплаты длительного характера устанавливаются для работников, не реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования и не обеспечивающих присмотр и уход за детьми (директор, руководитель СПДС, бухгалтер, делопроизводитель, слесарь-сантехник) взятых в их пропорциональном отношении из стимулирующего фонда оплаты труда для работников, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования СПДС «Кораблик», осуществляющих в соответствии с ФГОС ДО реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в части реализации образовательных программ дошкольного образования и из стимулирующего фонда оплаты труда работников СПДС «Кораблик», осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

2.7.3.1. Бухгалтеру стимулирующая выплата назначается по представлению руководителя СПДС и главного бухгалтера учреждения приказом учреждения при отсутствии замечаний и дисциплинарного взыскания.

2.7.3.2. Дворнику, слесарю-сантехнику стимулирующая выплата назначается по представлению руководителя СПДС приказом учреждения при отсутствии замечаний и дисциплинарного взыскания.

2.8. Для определения размера стимулирующих выплат конкретному работнику используются критерии оценки деятельности

по пяти направлениям:

- перечень критериев, позволяющих оценить результативность и качество (эффективность) работы воспитателей, других педагогических работников и помощников воспитателей СПДС «Кораблик»);

по двум направлениям:

- перечень критериев, позволяющих оценить результативность и качество (эффективность) работы медицинского работника;

по одному направлению:

- перечень критериев, позволяющих оценить результативность и качество (эффективность) работы работников, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования; Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по профессиональным квалификационным группам должностей «Педагогические работники», «Средний медицинский и фармацевтический персонал» в следующих размерах:

- при выслуге от 3 до 10 лет – 10% должностного оклада;
- при выслуге свыше 10 лет – 15% должностного оклада.

Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. При отсутствии трудовой книжки, а также в случае, когда в трудовой книжке содержатся неправильные и неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений, трудовые книжки колхозников, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы.

При определении размера надбавки за выслугу лет сроки работы в образовательных организациях суммируются. Выплата надбавки осуществляется со дня возникновения у работника права на получение этой надбавки.

В соответствии с вышеназванными критериями оценки деятельности разрабатываются лист оценивания эффективности (качества) работы работника СПДС «Кораблик» (приложение №1, приложение № 2);

2.9. Размер стимулирующей выплаты конкретному работнику по каждому направлению определяется следующим путем:

- Цена одного балла по каждому направлению определяется путем деления соответствующей квоты в денежном выражении на количество баллов, набранных всеми работниками.
- Полученная цена одного балла умножается на количество набранных баллов работником.
- Общая сумма стимулирующей выплаты равна сумме выплат по пяти направлениям.

2.10. Для проверки достоверности представленных работником в самоанализе сведений создаётся экспертный совет СПДС «Кораблик». Состав экспертного совета определяется приказом директора учреждения. В состав экспертного совета входит 3 человека.

2.11. *Порядок и сроки для установления стимулирующих выплат:*

- в срок до 15 сентября работник представляет председателю экспертного совета СПДС «Кораблик» самоанализ деятельности – Лист оценивания эффективности (качества) работы работника СПДС «Кораблик» (приложения №1, №2.)
- в срок до 20 сентября Экспертный совет СПДС «Кораблик» проводит экспертизу представленных работниками Листов оценивания (самоанализа) и направляет руководителю СПДС «Кораблик» соответствующий протокол заседания экспертного совета;
- в срок с 20 сентября по 23 сентября и на основании заключения экспертного совета руководитель СПДС «Кораблик» согласовывает показатели деятельности работников на заседании Управляющего совета учреждения;
- на следующий день после заседания директор учреждения издает приказ об установлении работникам стимулирующих выплат длительного характера.

Работа экспертного совета СПДС «Кораблик» регламентируется соответствующим Положением СПДС «Кораблик».

2.12. Размер стимулирующей выплаты директору ГБОУ СОШ с. Русская Борковка устанавливаются соответствующим распоряжением Центрального управления министерства образования и науки Самарской области.

2.13. Стимулирующие выплаты руководителю СПДС «Кораблик» устанавливаются в соответствии с настоящим положением приказом директора ГБОУ СОШ с. Русская Борковка.

2.14. Надбавка за эффективность (качество) работы устанавливается на основании критериев оценки эффективности (качества) работы руководителей ГБОУ, утвержденных приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 31-од. Размер указанной надбавки определяется следующим образом:

- до 25 баллов надбавка не устанавливается;
- от 25 до 35 баллов надбавка может составлять до 2,5% от стимулирующей части ФОТ СПДС «Кораблик»;
- 35 баллов и более надбавка может составлять от 2,5% до 5% от стимулирующей части ФОТ СПДС «Кораблик».

Надбавка за интенсивность и напряженность работы может быть установлена в размере не превышающем 5% от стимулирующей части ФОТ СПДС «Кораблик» за:

- за интенсивность труда при выполнении особо важных, сложных и срочных работ;
- увеличение объема работ по организации учета очередности;
- организацию и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью или мероприятий, повышающих авторитет и имидж ГБОУ СОШ с. Русская Борковка, СПДС «Кораблик»;
- достижение высоких (качественных) результатов при подготовке к учебному году;
- разработку и внедрение в образовательный процесс новых технологий и методик, внедрение нового технологического и учебного оборудования в учебный процесс);
- качественное и оперативное выполнение заданий руководителя;
- интенсивность работы и качественное проведение нового набора воспитанников;
- за эффективность принимаемых решений.

2.15. Стимулирующие выплаты длительного характера работникам СПДС «Кораблик» могут быть отменены в следующих случаях:

- наличие случаев травматизма детей;
- наличие дисциплинарного взыскания.

Стимулирующие выплаты отменяются приказом директора учреждения.

2.16. В тех случаях, когда в период между датами установления стимулирующей выплаты у работника возникает право на их получение (достижение стажа работы в СПДС «Кораблик» – 6 месяцев, окончание срока действия дисциплинарного взыскания, выход из декретного отпуска):

- стимулирующая выплата устанавливается работнику с момента представления в экспертный совет СПДС «Кораблик» самоанализа, при этом происходит перерасчет стоимости одного балла и изменение размера стимулирующей выплаты всем работникам СПДС «Кораблик».

3. Заключительная часть.

3.1. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа директора ГБОУ СОШ с. Русская Борковка об утверждении Положения и действует до внесения в него изменений, либо до признания приказом директора ГБОУ СОШ с. Русская Борковка утратившим силу.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Положению
об оплате труда
работников структурного подразделения
детский сад «Кораблик».

**Лист оценивания эффективности (качества) работы
работника структурного подразделения
детского сада «Кораблик» ГБОУ СОШ с. Русская Борковка**

Ф.И.О. _____ Дата _____

№	Критерий оценивания	Обоснование самооценки	Кол-во баллов (заполняется работником)	Кол-во набранных баллов (заполняется ЭС)	Максимальное кол-во баллов
1	2	3	4	5	6
1	Эффективность использования инновационных педагогических технологий (воспитатели и иные педагогические работники)				
1.1	Результативность использования в работе с детьми инновационных технологий – 3б	_____ _____ (указать технологии и приложить результаты диагностик, подтверждающие использование указанных технологий)			3
1.2	Участие работника в составе творческих (рабочих) групп: - на уровне СПДС – 1 б - на уровне образовательного округа – 2 б,	_____ (указать уровень и наименование группы, приложить подтверждающий документ: приказ (распоряжение) о включении в состав группы)			3

	- на уровне области – 3-б.				
1.3	<p>Распространение педагогического опыта в профессиональном сообществе: мастер-классы для педагогов, публикации в профессиональных изданиях</p> <p>- на уровне СПДС – 1 б</p> <p>- на уровне образовательного округа – 2 б,</p> <p>- на уровне области – 3 б.,</p> <p>– на всероссийском уровне – 4 б.</p> <p>(не суммируется)</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(указать наименование, тему и дату, приложить ксерокопию подтверждающих документов наиболее высокого уровня)</p>			4
1.4	<p>Результативность реализации дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования через организацию кружковой работы, за исключением платных образовательных услуг воспитатели - 3б</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>(указать наименование кружка, % охваченных воспитанников по уровням развития)</p>			3
1.5	Результативность	_____			

	<p>участия работника в конкурсах профессионального мастерства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие на уровне СПДС – 1 б - лауреат на уровне СПДС – 2 б - участие на уровне образовательного округа - 2 б - лауреат на уровне округа – 3 балла - участие на региональном уровне – 3 б - лауреат на региональном уровне – 5 б <p>(не суммируется)</p>	<p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(указать наименование и уровень конкурса, приложить ксерокопию диплома)</p>			5
1.6	<p>Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п. (лично подготовленные педагогом), участие и призовые места:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на уровне СПДС -1 б - образовательного округа (городской) – 2 б - на областном уровне 	<p style="text-align: center;">_____ _____ _____</p> <p style="text-align: center;">(указать уровень, фамилии участников и победителей; указать наименование конкурса, приложить ксерокопию подтверждающих документов наиболее высокого уровня)</p>			4

	– 3 б - на российском уровне – 4 б				
Итого:					22
2	Эффективная организация работы со сложным контингентом воспитанников (воспитатели, помощники воспитателя и иные педагогические работники)				
2.1	Наличие в общеобразовательной группе воспитанников с ОВЗ (стенды, папки передвижки, информация на сайте): - для пед. работников 2 б.	_____			2
2.2	Превышение плановой наполняемости воспитанников в группе – 2 б.	_____			2
2.3.	Наличие в группе детей разного возраста не менее 3-х человек каждого возраста: 2 возраста- 1 балл ; 3 возраста- 2 балла.	ДА/НЕТ _____			2
Итого:					16
3	Эффективная организация работы, направленной на обеспечение высокой посещаемости детьми (воспитатели, помощники воспитателя)				

3.1	<p>Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников:</p> <p>- на уровне среднего показателя заболеваемости по СПДС – 1 б</p> <p>- ниже среднего показателя заболеваемости по СПДС – 2 б</p>	<p>_____</p> <p>(указать количество пропусков по болезни дней 1 ребенком);</p> <p>_____</p> <p>(указать количество пропусков по болезни дней по группе);</p> <p>_____</p> <p>(указать количество пропусков по болезни дней по СПДС)</p>			2
3.2	<p>Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб – 1 б</p>	<p>ДА/НЕТ</p> <p>_____</p>			1
3.3	<p>Положительная динамика количества дней пребывания воспитанников в группе (в детоднях):</p> <p>- свыше 70% (по группе) - 1 б</p> <p>- свыше среднего показателя по СПДС – 2 б</p>	<p>Указать:</p> <p>- посещаемость по группе _____</p> <p>- посещаемость по СПДС _____</p>			2
3.4	<p>Пропаганда здорового образа жизни в коллективе воспитанников и их родителей (через организацию</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(указать наименование мероприятия,</p>			2

	совместных оздоровительных мероприятий в разных формах: открытые мероприятия, слайдовые презентации и т.д.) – 2 б	дату его проведения, конспект; при наличии приложить ксерокопию отзыва общественности)			
3.5	Создание благоприятной, предметно - развивающей среды способствующей, развитию детей в соответствии с ФГОС и Сан ПиН: - в группе - 2 б - на участке -2 б	Указать: _____			4
Итого:					11
4.	Осуществление пристра и ухода за детьми дошкольного возраста, за создание условий сохранения здоровья воспитанников, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников образовательного процесса.				
4.1	Отсутствие предписаний, замечаний и обоснованных жалоб (родителей и администрации) в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников и	ДА/НЕТ _____			3

	сотрудников, не связанных с капитальным вложением средств:				
4.2.	Благоустройство территории и помещений	Указать:			

Итого:					5
5.	Надбавка за выслугу лет для работников по профессиональным квалификационным группам должностей «Педагогические работники», «Средний медицинский и фармацевтический персонал», а также «Учебно-вспомогательный персонал» второго уровня				
	При выслуге от 3 до 10 лет – 10% должностного оклада; При выслуге свыше 10 лет – 15% должностного оклада;	_____			
		(указать количество сколько лет работы в дошкольном учреждении)			
Итого:					
ВСЕГО:					44

Подпись работника

(подпись)

(_____)

Ф.И.О.

«_____» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Положению
об оплате труда
работников структурного подразделения
детский сад «Кораблик»

**Лист оценивания эффективности (качества) работы
работника структурного подразделения
детского сада «Кораблик» ГБОУ СОШ с. Русская Борковка**

Ф.И.О. _____ Дата _____

4	Осуществление присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, за создание условий сохранения здоровья воспитанников, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников образовательного процесса.				
1.1	Отсутствие предписаний, замечаний и обоснованных жалоб (родителей и администрации) в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников и сотрудников, не связанных с капитальным вложением средств: - завхоза – 3 б - медицинских работников – 3 б	ДА/НЕТ <hr/>			3

	- обслуживающий персонал – 3 б				
1.2	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания, в том числе к соблюдению норм физиологического питания: - медицинских работников– 3 б	ДА/НЕТ _____			3
1.3	Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим отчетным периодом): - завхоз – 3 б - обслуживающий персонал – 3 б	ДА/НЕТ _____			3
1.4	Отсутствие кредиторских задолженностей и остатков средств на счетах учреждения на конец отчетного периода: - для бухгалтера – 5 б	_____ (приложить ксерокопию сводной информации о родительской платы за отчетный период)			5
1.5	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности СПДС: - для бухгалтера - 5 б - для завхоза – 5 б	ДА/НЕТ _____			5
1.6	1. Благоустройство территории и помещений - обслуживающий персонал – 2 б; - завхоз – 2 б	Указать: _____ _____			2
1.7.	Положительная динамика количества дней пребывания воспитанников в СПДС (в детоднях): (для мед.работника) -выше среднего показателя по району– 2 б	Указать: - посещаемость по СПДС _____ - посещаемость по району _____			2
Итого:					23
2.	Надбавка за выслугу лет для работников по профессиональным квалификационным группам должностей «Педагогические				

работники», «Средний медицинский и фармацевтический персонал», а также «Учебно-вспомогательный персонал» второго уровня				
При выслуге от 3 до 10 лет – 10% должностного оклада; При выслуге свыше 10 лет – 15% должностного оклада;	_____			
	(указать количество сколько лет работы в дошкольном учреждении)			
Итого:				
ВСЕГО:				23

Подпись работника

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(_____)

Ф.И.О.