

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Д.Н. Голосова  
с. Русская Борковка муниципального района Ставропольский Самарской области

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического  
совета Протокол №1  
от 28.08.2023г.  
Председатель ПС

\_\_\_\_\_  
А.В. Миронова

**УТВЕРЖДАЮ**

к использованию в ГБОУ  
СОШ с. Русская Борковка  
Приказ № 152  
от 28.08.2023г.  
Директор

\_\_\_\_\_  
А.В. Миронова



C=RU, O=ГБОУ  
СОШ с.Русская  
Борковка,  
CN=Миронова  
А\_В\_  
E=r\_borkov\_sch@m  
ail.ru  
00ea807fa50baa5195  
2023-08-28 15:17:06

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности, порядке**  
**текущего контроля и**  
**промежуточной аттестации**  
**обучающихся**  
**ГБОУ СОШ с. Русская Борковка**

## 1. Общие положения

### 1.1. Нормативно-правовые основания:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 06 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.02.2014 № 115 Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов;
- Устав ОО ГБОУ СОШ с. Русская Борковка

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом ГБОУ СОШ с. Русская Борковка (далее Школа), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по всем предметам, включенным в учебный план школы, а также индивидуальный учебный план.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы.

1.5. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС), а также федеральным компонентом государственного образовательного стандарта.

1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой в конце учебного периода (года).

1.7. Промежуточная аттестация проводится с 1 по 11 класс.

1.8. Промежуточная аттестация по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, (модулю) учебного плана проводится по итогам учебного года.

## 2. Системы оценивания

2.1. Система оценивания в Школе направлена на определение соответствия качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), федеральному компоненту государственных образовательных стандартов (ФКГОС) и уровню реализуемых общеобразовательных программ, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися основных образовательных программ и регламентируются Положением о системе оценивания и нормах оценок по предметам ГБОУ СОШ с. Русская Борковка.

2.2. Оценивание – процесс сопоставления полученных результатов и запланированных целей. Оценка – это мнение, словесная характеристика реально достигнутых результатов обучающегося в учебной деятельности по отношению к планируемому. Отметка – это результат оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах от 1 до 5.

2.3. Для оценки успешности освоения образовательных программ в Школе используется пятибалльная система: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»), «1» («очень плохо»).

Оценивание результатов обучения на элективных курсах осуществляется качественно в форме «зачет» или «незачет».

Оценивание по предметам «Основы духовно нравственной культуры народов России», «Основы религиозной культуры и светской этики», проектная деятельность, предпрофильная подготовка, «Нравственные основы семейной жизни» осуществляется в форме «зачет» или «незачет».

Отметка «н/а» (не аттестован) может быть выставлена за четверть только в случае, если обучающийся пропустил 50% и более от всех уроков за отчётный период (четверть). Если школьник присутствовал на большей части уроков, то необходимо организовать с ним дополнительные занятия и аттестовать его.

2.4. В основу критериев оценки учебной деятельности учащихся положены объективность и единый подход.

При пятибалльной системе оценивания устных, письменных, самостоятельных и других видов работ применяются следующие критерии:

*отметка «5» ставится в случае:*

- знания, понимания, глубины усвоения учащимся всего объема программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствия ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала, соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;
- допуская при устных ответах устранение отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя;
- освоение учебного материала 90-100%, если иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами;

*отметка «4» ставится в случае:*

- знания всего изученного программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала, соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;
- освоение учебного материала 75-89%, если иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами;

*отметка «3» ставится в случае:*

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видеоизмененные вопросы;
- наличия грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

- освоение учебного материала 60-74%, если иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами;

*отметка «2» ставится в случае:*

- знания и усвоения материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельных представлений об изученном материале;
- отсутствия умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;
- полного незнания изученного материала, отсутствия элементарных умений и навыков;

- освоение учебного материала менее 60%, если иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами;

*отметка «1» ставится в случае:*

- отказа обучающегося выполнять письменную работу или отвечать устно;
- обучающийся обнаруживает полное незнание или непонимание материала.

2.5. При оценивании результатов учебной деятельности учащихся следует учитывать все ошибки (грубые и негрубые) и недочеты.

*Грубыми считаются следующие ошибки:*

- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- незнание наименований единиц измерения (физика, химия, математика, биология, география, черчение, технология, ОБЖ);
- неумение выделить в ответе главное;
- неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчеты или использовать полученные данные для выводов;
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками;
- нарушение техники безопасности;

*К негрубым ошибкам относятся:*

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного-двух из этих признаков второстепенными;
- ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы (например, зависящие от расположения измерительных приборов, оптические и др.);
- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы прибора, оборудования;
- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика (например, изменение угла наклона) и др.;
- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план устного ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- нерациональные методы работы со справочной и другой литературой;
- неумение решать задачи, выполнять задания в общем виде.

*Недочетами являются:*

- нерациональные приемы вычислений и преобразований, выполнения опытов, наблюдений, заданий;
- ошибки в вычислениях (арифметические – кроме математики);
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- орфографические и пунктуационные ошибки (кроме русского языка и литературы).

2.6. На основе критериев оценивания установлены критерии отметок по предметам и видам работ, описанные в Положении о нормах оценивания по предметам ГБОУ СОШ с. Русская Борковка. Данные критерии разработаны в соответствии с требованиями к результатам изучения содержания учебного предмета, отображенными в Рабочих программах. Критерии отметок обсуждены на заседаниях предметных методических объединений и рассмотрены методическим советом Школы.

### **3. Форма, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости**

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогическими работниками Школы в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с реализуемыми рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- контроле уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценке соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- предупреждении неуспеваемости и организации своевременной педагогической помощи обучающимся.

3.2. Функцией текущего контроля является определение педагогом уровня обученности и личностного развития обучающегося, достижения планируемых результатов.

3.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Школе проводится:

- поурочно, потемно;
- в форме
  - диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой),
  - устной проверки (ответа на вопрос или систему вопросов, развернутого ответа по заданной теме, устного сообщения, декламации стихов, чтения текста, зачета по теме и др.);

- письменной проверки (контрольной, самостоятельной, лабораторной, практической работ, тестирования, отчета о наблюдениях, диктанта, изложения, сочинения);
- комбинированной проверки (сочетания письменной и устной форм проверок);
- защиты проектов, рефератов;
- - выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий),
- практикум (сдача нормативов и др.).

3.4. Порядок, периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся определяется педагогами Школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), федерального компонента государственного образовательного стандарта, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

3.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок, допускается только положительная и не различаемая по уровням словесная объяснительная оценка, во 2 - 11-ых классах осуществляется в виде отметок по 5- балльной шкале (минимальный балл – 1, максимальный балл - 5), а также по системе зачет/незачет по предметам «ОРКСЭ», «ОДНКНР» элективным курсам, проектной деятельности, предпрофильной подготовке.

Педагогический работник обязан:

- своевременно довести до обучающегося отметку текущего контроля, обосновав ее присутствию всего класса, выставить в классный журнал за устный ответ в ходе урока;
- письменный ответ к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5 – 9 классах (заносятся в классный журнал в течение недели после проведения);
- сочинение в 10 – 11 классах по русскому языку и литературе (заносятся в классный журнал в течение 10 дней после проведения);
- контрольные, диагностические, зачетные работы по алгебре и началам анализа (профильный уровень) в 10-11 классах (заносятся в классный журнал в течение недели после проведения);
- административные контрольные работы по предметам в 5– 11 классах (заносятся в классный журнал в течение 5 дней после проведения);
- пробный экзамен в форме и по материалам ГИА (заносятся в классный журнал в течение 5 дней после проведения);
- провести с обучающимися, выполнившими срезовые (контрольные) работы на «неудовлетворительную» оценку, дополнительные мероприятия до достижения ими положительного результата;
- перенести отметки из классного журнала в полном соответствии в электронный журнал АСУ РСО в течение недели.

3.6. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

3.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю только по предметам, включенным в индивидуальный учебный план.

3.8. Отметки обучающихся за четверть должны быть обоснованы. Для аттестации за четверть необходимо наличие следующего количества отметок:

При учебной нагрузке по предмету	За четверть
1 - 2 часа в неделю	3
3 часа в неделю	5
4 часа и более в неделю	7

3.7. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторно - оздоровительных, медицинских организациях, реабилитационных учреждениях осуществляется в этих заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок.

3.8. В случае отсутствия учащегося на уроках по уважительной причине (заявление родителей (законных представителей), ходатайства служб межведомственного взаимодействия) либо без уважительной причины ответственность за прохождение учебного материала возлагается на родителей (законных представителей).

3.9. Отметка по учебным четвертям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости по всем предметам учебного плана в следующем порядке:  
- по четвертям – во 2-11-х классах;

3.10. С целью предоставления учащимся 2 - 11-х классов возможности коррекции результатов за четверть и своевременного информирования родителей (законных представителей) предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до окончания четверти.

3.11. Четвертная отметка представляет собой средний балл текущих отметок по предмету и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления, в срок не позднее 3 дней до начала каникул. Если дробная часть среднего балла составляет 0,51 и более, то округление результата производится в пользу учащегося.

3.12. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

3.13. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах, дневниках и иных установленных документах).

3.14. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме самообразования, семейного образования.

3.15. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные

представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.16. Обучающийся имеет право на публичное и/или индивидуальное обоснование отметки. В случае неудовлетворенности обучающихся и/или их родителей (законных представителей) выставленной отметкой, они имеют право получить комментарии о результатах текущего контроля от учителя, классного руководителя в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке.

#### **4. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации**

4.1. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

4.2. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования за учебный год.

4.3. Промежуточная аттестация в школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения.

4.4. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам. Могут проходить по заявлению обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие ООП в форме семейного образования или самообразования.

4.5. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

4.6. Формами промежуточной аттестации является выставление годовых отметок (без проведения дополнительных испытаний, за исключением 4, 10 классов), как среднего арифметического четвертных отметок. Если дробная часть среднего балла составляет 0,5 и более, то округление результата производится в пользу учащегося.

Промежуточная аттестация в 10 классе по предметам, изучаемым на углубленном уровне, проводится в конце четвертой четверти и выставляется как среднее арифметическое годовых отметок и отметок за итоговую контрольную работу.

Промежуточная аттестация в 4 классе по русскому языку, математике, окружающему миру выставляется как среднее арифметическое годовых отметок и отметок за ВПР.

Промежуточная аттестация в 5-8 классах по русскому языку и математике выставляется как среднее арифметическое годовых отметок и отметок за ВПР.

Если учащийся отсутствует в день проведения ВПР, то для выставления итоговой отметки за год, проводится работа в формате ВПР в течение недели со дня выхода на занятия.

Отметка в журнал за работу выставляется на день фактического проведения и оформляется отдельным протоколом.



4.7. В 1-х классах в рамках проведения промежуточной аттестации проводятся комплексные контрольные работы без выставления отметки. Успешность освоения учащимися программ в этот период характеризуется только качественной оценкой. Во 2-11 классах фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

4.8. Сроки проведения промежуточной аттестации: годовая отметка (как среднее арифметическое четвертных) по всем учебным предметам выставляется на последнем учебном занятии по каждому предмету в текущем учебном году.

4.9. Информация о сроках промежуточной аттестации доводится до сведения всех участников образовательного процесса посредством размещения на информационном стенде в вестибюле школы, на официальном сайте школы.

4.10. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

4.11. Корректировка сроков проведения промежуточной аттестации может быть установлена школой для следующих категорий учащихся по заявлению родителей (законных представителей) учащихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- по состоянию здоровья обучающегося, на основании справки из медицинского учреждения.

4.12. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.13. Промежуточная аттестация экстернов (лица, обучающиеся в форме семейного образования и самообразования и зачисляемые в школу с целью последующего прохождения промежуточной аттестации) проводится в соответствии с порядком, установленным разделом 8 настоящего Положения.

4.14. Промежуточная аттестация внеурочной деятельности школы осуществляется в соответствии с «Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации внеурочной деятельности обучающихся».

## **5. Результаты промежуточной аттестации**

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации, решением педагогического совета Школы переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы признаются академической задолженностью.

5.3. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством выставления отметок в дневник обучающихся. Учителя-предметники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации в устной форме.

5.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

5.5. Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5.6. Условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность с обязательной ликвидацией задолженности в установленные сроки.

5.7. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации родителей (законных представителей) учащихся уведомляют в трехдневный срок в письменной форме с указанием даты ознакомления (приложение № 1,2). Учителя-предметники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации в устной форме.

5.8. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и Педагогическом совете школы и включаются в самообследование образовательного учреждения.

## **6. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся**

### **6.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:**

6.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора Школы;

6.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам не более двух раз в установленные приказом сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение в отпуске по беременности и родам;
- получать консультации по учебным предметам, курсам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по ликвидации

академической задолженности.

6.1.3. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для ликвидации академической задолженности (для прохождения промежуточной аттестации во второй раз).

Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.1.4. Ответственным педагогическим работником оформляется план ликвидации академической задолженности, график консультаций, расписание индивидуальных и/или групповых занятий. По итогам ликвидации академической задолженности педагогические работники оформляют протоколы проведения ликвидации академической задолженности (приложение № 3), анализ проделанной работы с неуспевающими обучающимися и сдают их в срок установленный приказом директора ответственному лицу. Контрольные материалы промежуточной аттестации, выполненные обучающимися, сдаются педагогами школы в трёхдневный срок ответственному лицу для хранения в течение одного года.

6.1.5. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные приказом директора Школы.

6.2. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, не освоившие программу учебного года, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленные приказом сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут:

- быть оставлены на повторное обучение;
- быть переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- быть переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

6.3. Организация информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме (приложение № 4).

6.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

6.5. Ответственность сторон

При нарушении данного положения одной из сторон другая сторона имеет право обратиться к администрации школы (высшему руководству образовательного учреждения – директору и (или) Педагогическому совету) с целью защиты своих прав в установленном Уставом школы порядке.

## **7. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации**

7.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в электронных классных журналах (классных журналах) в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

7.2. По решению педагогического совета о переводе в следующий класс классным руководителем в классный журнал вносится «Переведен в ... класс. Протокол №... от ...»/«Переведен условно в ... класс. Протокол №... от ...».

7.3. Учащиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о ликвидации академической задолженности, на основании которого директором Школы издается приказ. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе «Академическая задолженность ликвидирована. Протокол № ... от ...».

7.4. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации академической задолженности выставляется через дробь в классный журнал на предметной странице – учителем-предметником, на странице «Сводная ведомость успеваемости учащихся» и в личное дело учащегося - классным руководителем.

7.5. Обучающимся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, не ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, по заявлению родителей (законных представителей), на основании решения педагогического совета и приказа директора Школы, в классный журнал предыдущего года вносится запись «Академическая задолженность не ликвидирована. Оставлен (-а) на повторный год обучения. Протокол № ... от...» (или другие формы в соответствии с п. 6.2 настоящего положения).

## **8. Промежуточная аттестация экстернов**

8.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе.

8.2. Родители (законные представители) учащегося, желающего пройти промежуточную аттестацию, должны подать заявление о зачислении учащегося экстерном в общеобразовательное учреждение не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

8.3. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

8.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. Отношения между родителями (законными представителями) и Школой регулируются договором. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора Школы.

8.5. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования ресурсов информационно-библиотечного фонда.

8.6. Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором Школы не позднее 14 календарных дней до ее проведения;
- по контрольно-измерительным материалам, разработанным школьными методическими объединениями и утвержденным приказом директора Школы с соблюдением режима конфиденциальности;
- аттестационной комиссией в количестве не менее 3-х человек, включающей:
  - представителя администрации Школы;
  - учителей – предметников и/или педагогов той же предметной области;
- состав комиссии утверждается приказом директора Школы.

8.7. Результаты проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

8.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Школы в установленном законодательством РФ порядке.

8.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка установленного в Школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

8.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 6. настоящего Положения.

8.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут продолжить обучение в образовательной организации.

## **9. Срок действия**

9.1. Данное Положение принимается педагогическим советом, утверждается директором школы и является обязательным для исполнения педагогическими работниками школы с момента его утверждения в установленном Уставом школы порядке.

9.2. Настоящее Положение действует до момента разработки и принятия нового нормативного локального акта. При необходимости в Положение могут быть внесены изменения, дополнения.

Приложение 1  
к Положению о формах,  
периодичности, порядке текущего  
контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

ФИО родителей (законных представителей) обучающегося  
Администрация государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области средней общеобразовательной школы с. Русская Борковка  
имени Героя Советского Союза Д.Н. Голосова муниципального района Ставропольский  
Самарской области уведомляет Вас о том, что Ваш(а) сын(дочь)

\_\_\_\_\_,  
ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса, по итогам \_\_\_\_\_ учебного года имеет  
академическую задолженность по предмету(ам)/курсу(ам)

На основании решения педагогического совета ГБОУ СОШ с. Русская Борковка от  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_ Ваш(а) сын(дочь) переведен(а) условно в \_\_\_\_\_  
класс.

В соответствии со статьей 58 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», на  
основании Положения о формах, периодичности, порядке его текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации учащихся ГБОУ СОШ с. Русская Борковка  
- Ваш(а) сын(дочь), имеющий(ая) академическую задолженность

○ **обязан(а)** ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам,  
курсам предыдущего учебного года в сроки, в установленные приказом сроки в  
пределах одного года с момента образования академической задолженности, не  
включая время болезни обучающегося;

○ вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему(им)  
учебному(ым) предмету(ам) **не более двух раз**, получить консультации по  
учебным предметам, курсам.

Вы, как родители (законные представители) \_\_\_\_\_  
обязаны:

- создать условия своему(ей) сыну (дочери) для ликвидации академической  
задолженности, обеспечить:

○ выполнение Вашим(ей) сыном(дочерью) индивидуальных заданий по  
вышеназванному(ым) предмету(ам);

○ явку Вашего ребенка на индивидуальные консультации по согласованию с  
учителем-предметником;

○ контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию Вашим(ей) сыном(дочерью) академической  
задолженности в сроки, установленные приказом директора Школы.

**Для успешной подготовки к ликвидации академической задолженности Вам  
предлагается**

1. Пакет заданий для подготовки к повторной промежуточной аттестации

№ п/п	Учебный предмет (курс)	Количество листов

Ознакомлен (а)

Дата \_\_\_\_\_ Роспись родителей \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

2. Выписка из приказа № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о сроках ликвидации академической задолженности Вашим ребенком.

Директор ГБОУ СОШ с. Русская Борковка \_\_\_\_\_  
Классный руководитель \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

**Уведомление получил(а), ознакомлен(а) и согласн(а)**

Дата \_\_\_\_\_ Роспись родителей \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению о формах,  
периодичности, порядке текущего  
контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся

**ПЛАН**

**ликвидации академической задолженности**

Учащегося (йся) \_\_\_\_\_ класса,

\_\_\_\_\_ ,  
фамилия, имя  
имеющего(й) академическую задолженность по \_\_\_\_\_ по  
результатам \_\_\_\_\_ учебного года.

Учитель

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. учителя предметника)

Тема	Перечень заданий для выполнения (указываются конкретные параграфы учебника, что выучить, подготовить для пересказа, какие упражнения и номера задач выполнить и т.п.)	Дата проверки выполнения заданий	Формы контроля	Отметка (оценка)	Подпись учителя

Рекомендация учителя о ликвидации академической задолженности учащегося:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись учителя \_\_\_\_\_

Примечание: Данный документ сдается заместителю директора по УВР и хранится в течение года



Приложение 3  
к Положению о формах,  
периодичности, порядке текущего  
контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся

**Протокол**  
**ликвидации академической задолженности**

Учебный предмет, курс, дисциплина(модуль): \_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. председателя комиссии: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. членов комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_

На аттестацию явились допущенных к нему \_\_\_\_ человек.

Не явилось \_\_\_\_ человек.

Аттестация началась в \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин., закончилась в \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин

п/п	Ф.И.О.	Номер билета, вариант и др.	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка
1.				
2.				

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

\_\_\_\_\_

Примечания:

\_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_ 20 г.

Дата внесения в протокол оценок: \_\_\_\_\_ 20 г.

Подпись учителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись членов комиссии	подпись	ФИО
	_____ / _____ /	
	подпись	ФИО
	_____ / _____ /	
	подпись	ФИО

Приложение 4  
к Положению о формах,  
периодичности, порядке текущего  
контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый)

\_\_\_\_\_ !

(ФИО родителей)

Администрация ГБОУ СОШ с. Русская Борковка уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

\_\_\_\_\_ !  
(Ф.И.О. ученика)

учащий(ая)ся \_\_\_\_\_ класса, в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
проходил(а) повторную промежуточную аттестацию с целью ликвидации академической  
задолженности по

следующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

\_\_\_\_\_ !  
и получил(а) неудовлетворительные оценки/ не явился(лась).

В соответствии с п. 9. ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 "Об  
образовании в Российской Федерации" обучающиеся образовательной организации по  
образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего  
образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с  
момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам  
в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической  
комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учитывая вышеизложенное, Вам необходимо определить дальнейшую траекторию  
образования Вашего ребенка.

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ознакомлены: \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ /

(подпись) (Ф.И.О. родителей(законных представителей ))

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.