

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Д.Н. Голосова с.
Русская Борковка муниципального района Ставропольский Самарской области

ПРИКАЗ № 158

01.09.2023 г

О создании школьной службы медиации на
2023 - 2024 учебный год.

На основании Указа Президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 июня 2014 года № 1430-р «О концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей», с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в 2023 - 2024 учебном году в ГБОУ СОШ с. Русская Борковка школьную службу медиации.

1.1. Организовать рабочую группу школьной службы медиации в следующем составе:

Руководитель ШСМ: Тимакова А.М., педагог-психолог

Члены рабочей группы: Тонкачева Д.Л., заместитель директора по ВР

Ледвянкина Н.С., социальный педагог

Марчук З.А., советник директора по воспитанию

Паукова Л.П., учитель начальных классов

Рахманова Дилафруз, учащаяся 11 класса

2. Утвердить:

- положение о школьной службе медиации (ПРИЛОЖЕНИЕ № 1).
- план работы школьной службы медиации на 2023 -2024 учебный год (ПРИЛОЖЕНИЕ № 2).
- форму медиативного соглашения (ПРИЛОЖЕНИЕ № 3).
- форму регистрационной карточки (ПРИЛОЖЕНИЕ № 4).
- форму мониторинга деятельности школьной службы медиации (ПРИЛОЖЕНИЕ № 5).

3. Давыдовой Э.И., ответственной за ведение школьного сайта своевременно размещать на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности школьной службы медиации.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Тимакову А.М., педагога-психолога.

Директор ГБОУ СОШ

с. Русская Борковка

_____ А.В. Миронова

**План работы школьной службы медиации
ГБОУ СОШ с. Русская Борковка на 2023 – 2024 учебный год**

Цель: способствовать обучению школьников методам регулирования конфликтов.

Задачи:

1. Обучить учащихся проведению примирительных программ.
2. Отработать навыки применения восстановительных технологий на практике.
3. Развивать правовые знания учащихся.
4. Повышать профессиональный уровень через участие в олимпиадах, вебинарах, конференциях ШСМ

№п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Организационное заседание ШСМ	Август 2023	Тимакова А.М. руководитель
2.	Ознакомление педагогического состава школы с положением и принципами работы школьной службы медиации «Школа без насилия»	Сентябрь 2023	Тимакова А.М., руководитель
3.	Выступление на МО классных руководителей: «Школа без насилия» реклама ШСМ.	Сентябрь 2023	Тимакова А.М., руководитель
4.	Акция «В нашей школе работает ШСМ ». Ознакомление учащихся и родителей с положением и принципами работы школьной службы медиации «Школа без насилия»	Октябрь 2023	Тимакова А.М., руководитель, классные руководители
5.	Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов)	В течение года	Члены ШСМ
6.	Оформление стенда с информацией о ШСМ	Ноябрь 2023	Тимакова А.М., руководитель
7.	Тренинг по отработке навыков проведения и предварительной встречи	Декабрь 2023	Тимакова А.М., руководитель
8.	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности ШСМ	В течение года	Тимакова А.М., руководитель
9.	Обучение членов ШСМ из числа учащихся, восстановительным технологиям	В течение года	Тимакова А.М. психолог
10.	Проведение классных часов, связанных с темой конфликтов между людьми	В течение учебного года	Классные руководители
11.	Мониторинг деятельности ШСМ	Ежеквартально	Тимакова А.М., руководитель
12.	Знакомство с правовыми документами	В течение учебного года	Тимакова А.М., руководитель члены ШСМ
13.	Сотрудничество с Советом профилактики школы	В течение учебного года	Тимакова А.М., руководитель, члены ШСМ

Форма медиативного соглашения

Участники примирительной программы (процедуры медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции (подчеркнуть форму программы)) в лице:

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверять выполнение условий соглашения и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

«Мы понимаем, что копия данного соглашения может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

Если это соглашение не будет выполнено и у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Фамилии, имена и подписи участников встречи Дата

Форма регистрационной карточки

Дата ситуации		Дата информирования руководителя СШМ	
Источник информации о ситуации (ФИО, должность, контактные данные)			
Категория случая (подчеркнуть)	Преступление, проступок, семейный конфликт, конфликт в ОО, другое		
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?			
Информация о сторонах (ФИО, возраст, адрес, телефон, школа/должность (место работы), класс			
Сторона конфликта		Сторона конфликта	
Представитель/родитель (телефон)		Представитель/родитель (телефон)	
Описание ситуации			
Дополнительная информация для медиатора			
ФИО медиатора (ов)			
ФИО остальных участников программы			
Какая программа проводилась*			
Число участников (взрослых)		Число участников (обучающихся)	
Дата проведения программы		Не проведена (причина)	
Результат			
Комментарии			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к приказу
от 01.09.2023 года №132

Форма мониторинга деятельности школьной службы медиации

[illegible]

Состав школьной службы медиации:

Руководитель (куратор) школьной службы медиации –
Тимакова Анна Михайловна, педагог-психолог

Члены школьной службы медиации:

Тонкачева Д.Л. заместитель директора по ВР
Марчук З.А., советник директора по воспитанию
Ледвянкина Нина Сергеевна, социальный педагог
Паукова Лариса Петровна, учитель начальных классов
Рахманова Дилафруз, учащаяся 11 класса

**Функциональные обязанности руководителя и членов
школьной службы медиации (ШСМ)**

Для руководителя:

- осуществлять общее руководство деятельности ШСМ;
- проектировать работу ШСМ;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
- анализировать работу ШСМ.
- проводить обучающие программы по медиации для учащихся волонтеров и педагогического состава школы.
- формировать состав ШСМ из числа учащихся.
- вести записи об итогах встреч.

Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительные программы.