

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Русская Борковка имени Героя Советского Союза Д.Н. Голосова муниципального района Ставропольский Самарской области

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

_____ Миронова А.В.

**ПЛАН РАБОТЫ
ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ
ГБОУ СОШ с.Русская Борковка
на 2024-2025 учебный год**

Цель и задачи школьной библиотеки.

Цель:

Способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Задачи:

- Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению;
- Пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе»;
- Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
- Обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору;
- Формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни.

Услуги, оказываемые библиотекой:

1. Обслуживание пользователей на абонементе.
2. Обслуживание пользователей в читальном зале.
3. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:
 - выполнение справок по запросам пользователей;
 - тематический подбор литературы;
 - проведение библиотечных уроков;
 - проведение библиотечных обзоров литературы.
4. Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.
5. Оформление тематических книжных выставок.

Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание.	По мере поступления	Библиотекарь Никулина И.А.
2	Приём и выдача учебников	Май - Август	Библиотекарь Никулина И.А.
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации «Береги учебник»)	В течение года	Библиотекарь Никулина И.А.
4	Работа по заказу учебников,	В течение года	Библиотекарь

	планируемых к использованию в новом учебном году .		Никулина И.А
5	Диагностика обеспеченности учеников школы учебниками на 2022-2023 уч. год	Сентябрь	Библиотекарь Никулина И.А.
6	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	Библиотекарь Никулина И.А.
7	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Библиотекарь Никулина И.А.
8	Списание литературы и учебников	По мере необходимости	Библиотекарь Никулина И.А.
9	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц	Библиотекарь Никулина И.А.

Работа с читателями разных возрастных категорий библиотеки

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Перерегистрация читателей	Сентябрь	Библиотекарь Никулина И.А
2	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	Октябрь	Библиотекарь Никулина И.А.
3	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов.	В течение года	Библиотекарь Никулина И.А.
4	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Библиотекарь Никулина И.А.
5	Индивидуальные беседы о прочитанном в книге.	В течение года	Библиотекарь Никулина И.А
6	Рекомендательные, рекламные беседы о новых журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Библиотекарь Никулина И.А.
7	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Библиотекарь Никулина И.А.
8	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Один раз в месяц	Библиотекарь Никулина И.А.
9	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года	Библиотекарь Никулина И.А.
10	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	В течение года	Библиотекарь Никулина И.А.

Организация библиотечно-массовой работы

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	«В гости просим» (знакомство с библ.)	Библиотечный урок	Сентябрь	Библиотекарь Никулина И.А.
2	«Жизнь героя» (память героя Советского Союза Голосова Д.Н.)	Библиотечный урок	Сентябрь	Библиотекарь Никулина И.А.
3	«В литературной гостиной»	Книжные выставки к юбилейным датам писателей	в течение года	Библиотекарь Никулина И.А.
4	«Раскинулось книжное море»	Игра-викторина	Ноябрь	Библиотекарь Никулина И.А.
5	«Есть имена и есть такие даты» (дни боевой славы)	Книжная выставка	Декабрь	Библиотекарь Никулина И.А.
6	«Модно быть здоровым»	Цикл бесед с элементами игровой программы	Декабрь	Библиотекарь Никулина И.А.
7	«И мужество, как знамя, пронесли»	Выставка книг, плакаты	Февраль	Библиотекарь Никулина И.А.
8	«Весна. Книжный праздник» 1) «Трамвай сказок и загадок» 2) «Потеха - делу не помеха» 3) Лишних знаний не бывает	Цикл мероприятий к неделе детской книжки Поэтическая переменка Викторина- размышление	Март	Библиотекарь Никулина И.А.
9	«Ленинград – город непобеждённых»	Цикл мероприятий к 9 мая	Апрель, Май	Библиотекарь Никулина И.А.
10	«Герои наших дней» память героям СВО	Библиотечные часы	В течении года	Библиотекарь Никулина И.А.

Месячник школьных библиотек

№ п/п	Название мероприятия (форма проведения)	Сроки выполн.	Категория учащ-ся	Ответственные
1.	«Как живёт учебник?» (памятка- напоминание о сохранности учебников) с 17.10 по 26.10 1-11 кл	с 16.10 по 25.10	1-11 кл	Библиотекарь Никулина И.А.
2.	Безопасный интернет (урок)	с 20.10 по 27.10	5-11 кл	Библиотекарь Никулина И.А.
4.	«Хочу всё знать» (обзор справочной литературы)	с 20.10 по 27.10	5- кл	Библиотекарь Никулина И.А.
5.	«Каждому человеку, путь открыт в библиотеку»:	с 23.10 по 27.10	2-11 кл	Библиотекарь Никулина И.А.

6.	«Мир через культуру» (кн. выставка писателей зарубежных стран)	с 02.10 по 31.10	1-4 кл	Библиотекарь Никулина И.А. классные руководители
7.	«Книга в подарок» (акция доброты)	Весь период	1-11 кл	Библиотекарь Никулина И.А.
8.	«Доброту берём с собой» (беседа)	с 02.10 по 31.10	1-11 кл	Библиотекарь Никулина И.А.
9.	«Праздник белых журавлей». День поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах.	С 27.10 По 31.10	5-11 кл	Библиотекарь Никулина И.А.

Повышение квалификации

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Изучать через Интернет и профессиональные журналы опыт других библиотек и внедрять его в практику своей работы	В течение года
2	Участие в семинарах методического объединения	В течение года
3	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий	В течение года

Прочие работы

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2024-2025 учебный год	Май
2	Составление плана работы библиотеки на 2024—2025 учебный год	Сентябрь
3	Ведение дневника работы библиотеки	Постоянно
4	Вывоз макулатуры (списанные учебники)	По мере необходимости

Библиотекарь

Никулина И.А.