

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Русская Борковка
имени Героя Советского Союза Д.Н. Голосова
муниципального района Ставропольский Самарской области

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от 28.08.2024 г.
Председатель ПС

А.В. Миронова

УТВЕРЖДАЮ

к использованию в ГБОУ
СОШ с. Русская Борковка
Приказ №246
от 28.08.2024 г.
Директор

А.В.Миронова

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном Медицентре

1. Общие положения

1.1. Медиацентр является информационным центром образовательной деятельности учреждения и рассматривает свободный доступ к различным видам информационных ресурсов как неотъемлемое право всех участников образовательного процесса.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации».

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном медиацентре (далее - Медиацентр) среди обучающихся школы.

1.4. Медиацентр — школьное объединение информационного и организационного обслуживания, обеспечивающее обучающихся информацией о деятельности школы, поддерживающее официальный сайт школы и соответствующие группы в социальных сетях, предназначенное для самостоятельной работы учителя и обучающихся с различными источниками информации.

1.5. Медиацентр — добровольная организация, в состав которой могут войти обучающиеся школы, а также сотрудники школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.6. Деятельность Медиацентра организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самодеятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

2. Основные направления деятельности Медиацентра

2.1. Образовательная — поддерживает и обеспечивает реализацию целей, сформулированных в образовательной программе ОУ.

2.2. Информационная — представляет информацию на различных видах носителей всем участникам образовательного процесса. Организует различные формы распространения педагогической и образовательной информации для всех групп пользователей.

2.3. Культурная — организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание учащихся. Акцентирует внимание на воспитании любви к чтению, на развитии и сохранении русского языка, на развитии интереса к культуре России.

3. Цели и задачи школьного Медицентра

Цели школьного Медицентра

- 3.1. Создание единого информационного пространства школы;
- 3.2. Освещение школьных новостей и проблем;
- 3.3. Развитие информационной и коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация школы в медиапространстве;
- 3.4. Выявление и поддержка инициативных обучающихся; создание условий для реализации инициативы;
- 3.5. Использование и внедрение современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

Основными задачами Медицентра являются:

- 3.6. Повышение уровня медиаграмотности обучающихся Школы;
- 3.7. Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся школы;
- 3.8. Отражение текущих новостей школы; освещение событий и мероприятий, происходящих в школе, районе, области, стране, мире с позиции значимости для обучающихся школы;
- 3.9. Развитие информационной культуры участников образовательного процесса;
- 3.10. Участие в значимых для школы конкурсах и мероприятиях медианаправленности.

4. Порядок формирования, состав Медицентра и основные направления деятельности

- 4.1. Медицентр действует на основании Положения, которое утверждается директором школы и вступает в силу с момента утверждения.
- 4.2. Школьный медицентр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся могут войти на добровольной основе.
- 4.3. В состав Медицентра входят обучающиеся, желающие участвовать в ведении школьного Госпаблика посредством социальной сети ВКонтакте, создании школьной газеты, видеонюостей, а также педагоги школы, библиотекарь, руководитель (администратор) школьного Госпаблика и сайта ОУ.
- 4.4. Медицентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.
- 4.5. Руководство Медицентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медицентра.
- 4.6. Руководитель Медицентра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.

4.7. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиациентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиациентра.

4.8. Контроль за деятельностью Медиациентра осуществляется заместителем директора школы по ВР.

4.9. Медиациентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

4.9.1. Печатный отдел:

- осуществляет сбор материалов для школьных стендов;
- обрабатывает собранную информацию, публикует и размещает на стендах;
- осуществляет фотосъемку школьных событий;
- обновляет информацию стендов с периодичностью один раз в месяц.

4.9.2. WEB-отдел:

- занимается подготовкой информации для официального сайта школы и группы в социальной сети ВКонтакте (Госпаблик);
- осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными программами и другими графическими редакторами;
- обновляет информацию периодичностью один раз в месяц.

4.10. Медиациентр освещает жизнь школы:

- через официальные страницы в социальных сетях (школьный Госпаблик ВКонтакте);
- через школьный сайт;

4. Права и обязанности членов Медиациентра

5.1 Члены школьного Медиациентра имеют право:

5.1.1. Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиациентре;

5.1.2. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;

5.1.3. Получать время для выступлений представителями Медиациентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях;

5.1.4. Распространять контент в школе и за её пределами;

5.1.5. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности;

5.1.6. Иметь стенд на территории школы для размещения информации;

5.1.7. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое);

5.1.8. Выйти из состава объединения Медиациентра.

5.2. Члены школьного Медиациентра обязаны:

5.2.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;

5.2.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;

5.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы.

6. Заключительные положения

6.1. Положение о школьном Медицентре утверждается директором Школы.

6.2. При необходимости в Положение о школьном Медицентре могут быть внесены изменения и дополнения.