

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Д.Н. Голосова с. Русская Борковка
муниципального района Ставропольский Самарской области

ПРИКАЗ

от 28.08.2025г. № 249

«О недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов»

В соответствии со статьей 13.3. Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 №273-ФЗ, Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, Formой мониторинга о выполнении организациями обязанности принимать меры по противодействию коррупции, предусмотренной статьей 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить персональную ответственность работников ГБОУ СОШ с. Русская Борковка за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов школы.
2. Осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых направлениях деятельности, следующим работникам **школы**
 - Лигостаевой Л.Н., заместителю директора по учебно – воспитательной работе;
 - Барашкиной А.А., главному бухгалтеру;
 - Пауковой Л.П., заместителю директора по воспитательной работе;
 - Пановой Ю.С., педагогу – психологу;
 - Никулиной И.А., библиотекарю;
 - Давыдовой Л.Р., бухгалтеру;
 - Лисиной Ю.А., контрактному управляющему;
 - Варламовой Е.А., учителю, руководителю методического объединения учителей естественнонаучного цикла;
 - Палагиной М.А., учителю, руководителю методического объединения гуманитарного цикла;
 - Михайловой И.А., учителю, руководителю методического объединения учителей начальных классов;
 - Ханенко И.А., учителю, руководителю центра «Точка Роста».

структурного подразделения «детский сад "Кораблик"»

- Мироновой И.В., старшему воспитателю.

3. При проведении проверок учитывать:

- подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.;
- при чтении документов, после установления их подлинности, документы проверяются по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т.д.;
- достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д.;
- законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

4. При установлении подлинности документов сотрудникам руководствоваться Положением о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов ГБОУ СОШ с. Русская Борковка.

5. Работникам ГБОУ СОШ с. Русская Борковка, перечисленных в пункте 2 настоящего приказа, при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать об этом директора школы, возложив на них персональную ответственность за исполнение пунктов 2, 3, 4 настоящего приказа.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

А.В. Миронова